

# CATÁLOGO 2018

## APRENDIZADO PARA RESULTADOS

### TRILHAS DE DESENVOLVIMENTO

Apresentação das trilhas .....	4
O aprendizado para resultados .....	5
<b>CURSOS PRESENCIAIS</b> .....	7
Gestão de Desempenho e Estratégias de Avaliação .....	8
Integração, Alinhamento e Gestão compartilhada: novos arranjos e parcerias na administração pública para o alcance de resultados .....	9
Metodologias Ativas, Sala de aula invertida, 6D e Innovation Lab .....	10
Parcerias e gestão compartilhada com a Administração Pública: as diversas formas de parcerias para a geração de resultados .....	11
Planejamento estratégico de Gestão de Pessoas .....	12
Planejamento Tático-Operacional .....	13
Transformação de Processos com <i>Design Thinking</i> .....	14
<b>SEMINÁRIOS</b> .....	15
Boas Práticas de Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas .....	16
Inovação na Gestão de Compras Públicas .....	17
Metodologia de <i>Problem Solving</i> Aplicadas à Gestão Pública .....	18
OKR - Performance Organizacional - Como é o modelo de gestão adotado pelas organizações mais reconhecidas do mundo? - Desafios e Iniciativas ....	19
Dimensionamento da Força de Trabalho .....	20
<b>CURSOS EAD</b> .....	21
Comunicação oficial no contexto organizacional .....	22
Design Instrucional e Ferramentas para EaD .....	23
Gestão de Compras .....	24
Gestão de Contratos .....	25
Gestão de Convênios .....	26
Gestão do Armazenamento e Distribuição de Insumos .....	27
Inovação na gestão pública - construindo o estado do futuro HOJE .....	28
Planejamento da Demanda de Compras .....	29
Planejamento Tático-Operacional: desdobramento do estratégico em planos táticos Objetivo .....	30
Produtividade, proatividade e inovação: competências essenciais do servidor público .....	31
<b>REOFERTA DE CURSOS EAD</b> .....	32
Desaposentadoria: redescoberta de talentos .....	33
Gestão de pessoas para resultados .....	34
Gestão de processos .....	35

Gestão de serviços públicos.....	36
Gestão de projetos .....	37
Gestão do desempenho .....	38
Gestão escolar para resultados.....	39
Gestão estratégica orientada para resultados.....	40
Gestão para resultados municipais .....	41
Governança para resultados .....	42
Liderança estratégica .....	43
Modelagem de indicadores .....	44
Monitoramento e avaliação .....	45
Orçamento para resultados.....	46

## Apresentação das trilhas

Este Catálogo apresenta cursos e seminários temáticos selecionados e pensados em uma estrutura de trilhas de desenvolvimento para o aprendizado dos servidores do Estado do Paraná.

As trilhas representam caminhos de aprendizado que o servidor poderá escolher para melhorar o seu desempenho e, conseqüentemente, os resultados gerados para a sociedade. Sua construção foi realizada a partir de pesquisas com servidores, entrevistas e análise do modelo de gestão utilizado pelo Governo do Estado do Paraná.

Como resultado desse diagnóstico, em 2017 foram desenvolvidas 17 trilhas, que representam um conjunto de cursos e seminários a serem realizados nas modalidades presencial e a distância.

Em 2018, cinco novas trilhas inéditas foram desenvolvidas:

- Planejamento e Gestão de Compras Públicas
- Inovação e Execução: Os Desafios do Serviço Público
- Novos Arranjos Organizacionais para o Alcance de Resultados
- Desafios Contemporâneos da Gestão de Pessoas no Contexto Público
- Inovação e Tecnologias na Educação Corporativa

Além dos novos temas, os servidores também poderão participar de cursos presenciais e a distância que já foram ofertados em 2017, e que tiveram grande demanda.

## O aprendizado para resultados

Cada trilha utiliza um conjunto de estratégias para possibilitar não só a compreensão dos principais conceitos, mas principalmente a sua aplicação dentro do Governo do Estado do Paraná. Algumas dessas estratégias envolvem:

<b>BANCO DE BOAS PRÁTICAS</b>	Identificação e compartilhamento de boas práticas de gestão nacionais e do Estado do Paraná com o objetivo de disseminá-las.
<b>BIBLIOTECA E VIDEOTECA VIRTUAL</b>	Disponibilização de publicações e vídeos sobre os principais temas de gestão.
<b>CAFÉ COM RESULTADOS</b>	Realização de seminários para debate dos desafios da gestão pública.
<b>CAMPUS VIRTUAL</b>	Disponibilização de artigos, casos e conteúdos de relevância para que os alunos possam ter uma educação continuada.
<b>COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS</b>	Desenvolvimento de competências transversais como visão sistêmica, comunicação, negociação, gestão de conflitos, resolução de problemas e inovação.
<b>JOGOS</b>	Utilização de dinâmicas, jogos e atividades práticas para maior aprendizado.
<b>INNOVATION LAB</b>	Realização de seminários com o objetivo de promover a inovação com apresentação de temas que representam o estado da arte em gestão pública.
<b>MARATONA DE PROJETOS - HACKATHON</b>	Criação de desafios em cada curso para que os alunos possam resolvê-los utilizando os conhecimentos aprendidos.
<b>RECONHECIMENTO E VALORIZAÇÃO</b>	Reconhecimento dos projetos implementados pelos alunos que obtiverem os melhores resultados com diversos prêmios.

**REDE DE  
ESPECIALISTAS**

Constituição de uma Rede de Especialistas com o objetivo de apoiar a implementação de melhorias no Estado, composta pelos participantes que obtiveram os melhores resultados e demonstraram engajamento na implantação de uma cultura de gestão para resultados.

# CURSOS PRESENCIAIS



## Gestão de Desempenho e Estratégias de Avaliação

### OBJETIVO

Após um breve alinhamento conceitual, realizar debates sobre o melhor modelo de Gestão de Desempenho para os órgãos do Poder Executivo e, como principal atividade do curso, elaborar em grupo uma proposta de minuta de Decreto para estruturar a sistemática de Gestão de Desempenho para o estado do Paraná.

### EMENTA

- Alinhamento sobre a Gestão de Desempenho: o que é Desempenho, Competências e Resultados; Planejamento de Desempenho; Acordos de Desempenho; Acompanhamento e Suporte; Feedback Contínuo; Avaliações de Desempenho, Reconhecimento e Recompensas não-pecuniárias; Desenvolvimento e aprimoramento do Desempenho
- Discussão e definição do melhor modelo de Gestão de Desempenho para os órgãos do poder executivo do Estado do Paraná
- Análise de atos legais que regulamentam a Gestão de Desempenho: leis e Decretos de órgãos públicos Federais e Estaduais
- Elaboração de proposta de Decreto para definir e regulamentar a implantação da Gestão do Desempenho (incluindo Estágio Probatório) para os órgãos do poder executivo do Estado do Paraná

### CARGA HORÁRIA

24 horas.

### PÚBLICO-ALVO

Gestores de pessoas de nível tático e nível estratégico e assessores de planejamento da administração estadual.



## **Integração, Alinhamento e Gestão compartilhada: novos arranjos e parcerias na administração pública para o alcance de resultados**

### **OBJETIVO:**

Explorar modelos relacionais de governança pautados pela cooperação e interdependência interna e externa, com foco na co-criação de valor público sustentável e ganhos de desempenho colaborativo voltados para a implementação da estratégia governamental.

### **EMENTA:**

- As interações Estado-Sociedade para solução de problemas complexos em ambientes de transformação radical
- Co-criação de valor para a sociedade e governança pública orientada para resultados
- Como promover o alinhamento estratégico e a integração na perspectiva intragovernamental?
- Como gerir nas "bordas": parcerias e o desafio de coordenar sem hierarquia
- Modelagem de arranjos contemporâneos

### **CARGA HORÁRIA**

24 horas/aula

### **PUBLICO-ALVO**

Diretores; coordenadores; assessores; técnicos em posições de assessoramento estratégico às funções de planejamento e gestão governamental e setorial; técnicos especialistas com atuação em áreas correlatas.

## Metodologias Ativas, Sala de aula invertida, 6D e *Innovation Lab*

### OBJETIVO

Apresentar as metodologias ativas e inovadoras utilizadas na educação corporativa para aumentar o engajamento e nível de aprendizado.

### EMENTA

- A educação corporativa como um processo: metodologia 6D e suas etapas
- A sala invertida e *peer instruction*
- Metodologias ativas (*word café*, *open space*, aquário) e quando utilizá-las
- A aprendizagem baseada em problemas e sua prática
- *Innovation Lab* e os instrumentos do *design thinking* na educação corporativa
- Gameficação na educação corporativa

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Gestores dos centros formadores da administração estadual e municípios paranaenses; gestores da rede das escolas de governo do Paraná.

## Parcerias e Gestão compartilhada com a Administração Pública: as diversas formas de parcerias para a geração de resultados

### OBJETIVO

Disponibilizar conhecimentos, modelos, ferramentas e experiências afins à realização de parcerias com a Administração Pública, seja uma parceria entre entes públicos, com a sociedade civil organizada ou com o setor privado.

### EMENTA

- O novo cenário de atuação do Estado e os desafios para o alcance de resultados sustentáveis
- Os benefícios da realização de parcerias entre entes públicos: os consórcios públicos e a gestão compartilhada para a superação dos desafios
- Os modelos organizacionais da sociedade civil e a parceria com a Administração Pública para a implantação de políticas públicas de interesse da sociedade: Organizações Sociais, OSCIPs, Serviços Sociais Autônomos e o Novo Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC)
- A descentralização de serviços por delegação: concessões públicas, permissões e autorizações, suas diferenças e aplicações
- As Parcerias Público-Privadas (PPPs): vantagens, desvantagens, etapas de implantação, desafios, modelo de governança e melhores práticas no âmbito nacional e internacional
- A construção e a celebração de bons contratos de parceria: o coração e a alma de uma PPP
- A regulação e o monitoramento e avaliação de resultados das parcerias: o novo papel do Estado e a sua aptidão para exercê-lo
- A função e as etapas de implantação do Escritório de Gestão de Projetos e a transferência de conhecimentos com vistas à sustentabilidade
- Dez sugestões para a implantação de uma PPP de sucesso

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Titulares de órgãos públicos, diretores, coordenadores e assessores superiores, especialistas em políticas públicas, bem como todos os servidores que direta ou indiretamente trabalhem com parcerias no âmbito da administração pública paranaense.

## Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas

### OBJETIVO

Explorar o posicionamento estratégico da Gestão de Pessoas, modelos, casos práticos, exemplos de objetivos, metas, indicadores, resultados esperados da Gestão de Pessoas enquanto parceiro estratégico da organização. Debater perspectivas importantes da área em um panorama estratégico e, como atividade principal, elaborar em grupo uma proposta de cartilha educativa de Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas para o Poder Executivo do Estado do Paraná.

### EMENTA

- O RH Estratégico e a contribuição para os resultados organizacionais
- O Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas: elementos mais impactantes e exemplos práticos
- Objetivos, metas e indicadores: o que queremos atingir, por que queremos atingir, o que devemos mensurar
- Exemplos de indicadores
- Análise de exemplos de Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas de órgãos e empresas públicas
- Construindo uma proposta de cartilha educativa de Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas para os órgãos do poder Executivo do Estado do Paraná

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Gestores de pessoas de níveis estratégico e tático e assessores de planejamento da administração pública estadual.

## Planejamento Tático-Operacional

### OBJETIVO

O curso explora aspectos conceituais e metodológicos do desdobramento da Estratégia Institucional em planos táticos-operacional, mediante uma metodologia customizada e única que congrega características de ser extremamente simples e absolutamente prática. Este curso conjuga modelos ágeis e OKR (*Objectives and Key Results*), visando institucionalizar uma gestão ágil voltado para resultados nas unidades táticas em prol de contribuir para efetivar a estratégia principal de suas organizações.

### EMENTA

- Objetivos, iniciativas, metas e indicadores da Estratégia Institucional;
- Principais Ferramentas de análise e solução de problemas
- Alinhamento e cadência entre o estratégico e o tático
- Como elaborar objetivos táticos da Unidade (departamento, gerencia ou coordenação), assim como o desdobramento para equipes e indivíduos
- Como estabelecer indicadores e metas para resultados-chave
- Elaboração do plano de ação táticos: definição e controle de atividades e prazos
- Monitoramento e Avaliação: modelo ciclos duplos
- Noções de instrumentos visuais para acompanhamento de metas e divulgação de resultados
- Análise e interpretação de dados (como avaliar as informações, assim como o que deve ou não ser divulgado)
- Condução de reuniões periódicas de aprendizagem para resultados

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Gestores de áreas estratégicas com foco em planejamento organizacional e desdobramento estratégico; técnicos e especialistas de áreas setoriais de planejamento e assessoramento na administração estadual.

## Transformação de Processos com *Design Thinking*

### OBJETIVO

O curso apresenta uma metodologia de transformação de processos organizacionais à luz da Gestão Matricial de Resultados e da ciência do design. O objetivo é proporcionar ampla compreensão sobre os princípios do *Design Thinking*, suas principais ferramentas e metodologias de aplicação, visando o desenvolvimento de produtos e serviços de forma eficiente, eficaz e efetiva para os *stakeholders* da organização.

### EMENTA

- Tendências contemporâneas de transformação de processos nas organizações governamentais
- Definição e princípios basilares do *Design Thinking*
- Desenvolvimento do *Mindset* orientado à inovação
- Priorização e modelagem de processos críticos
- Ferramentas e estratégias de aplicação: levantamento de dados, inovação e co-criação
- Análises e construção de cenários de solução: imersão, ideação e prototipagem
- Desenvolvimento dos planos de implementação
- Governança de Processos e Casos de sucesso no setor público

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Gestores de áreas estratégicas com foco em planejamento organizacional e na implementação de projetos de melhoria de prestação de serviços públicos; técnicos e especialistas em gestão de processos de trabalho; gestores e técnicos envolvidos com metodologias de modelagem e redesenho de processos.

# SEMINÁRIOS



## Boas Práticas de Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas

### OBJETIVO

Explorar o posicionamento estratégico da Gestão de Pessoas, modelos, casos práticos, exemplos de objetivos, metas, indicadores, resultados esperados da Gestão de Pessoas enquanto parceiro estratégico da organização. Debater perspectivas importantes da área em um panorama estratégico e, como atividade principal, elaborar em grupo uma proposta de cartilha orientativa de Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas para o Poder Executivo do Estado do Paraná.

### EMENTA

- O RH Estratégico e a contribuição para os resultados organizacionais;
- O Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas: elementos mais impactantes e exemplos práticos
- Objetivos, metas e indicadores: o que queremos atingir, por que queremos atingir, o que devemos mensurar. Exemplos de indicadores
- Análise de exemplos de Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas de órgãos e empresas públicas
- Construindo uma proposta de cartilha orientativa de Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas para os órgãos do poder Executivo do Estado do Paraná

### CARGA HORÁRIA

24 horas.

### PÚBLICO-ALVO

Gestores de pessoas de nível tático e nível estratégico da administração estadual e municipal; assessores de planejamento; diretores e coordenadores técnicos.



## Inovação na Gestão de Compras Públicas

### OBJETIVO

Apresentar as boas práticas para gestão da cadeia de suprimentos e inovação em compras

### EMENTA

- O planejamento da demanda de compras como fator determinante do sucesso da aquisição
- O catálogo de compras e a padronização dos insumos
- Da gestão de compras para a gestão da cadeia de suprimentos
- Indicadores para acompanhamento das compras públicas

### CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Gestores e técnicos que atuam diretamente com compras públicas na administração estadual e membros das Comissões Permanentes de Licitação (CPLs) do Estado.

## Metodologia de *Problem Solving* Aplicadas à Gestão Pública

### OBJETIVO

Apresentar aos gestores públicos ferramentas, metodologias e comportamentos associados ao "*problem solving*", apoiando-os na identificação e resolução de problemas afins ao dia a dia da administração pública brasileira.

### EMENTA

- Identificação e desenvolvimento do comportamento esperado/necessário para a resolução de problemas
- Definição do problema a ser resolvido
- Desenvolvimento de alternativas aplicáveis
- Avaliação e seleção das melhores alternativas vis a vis o contexto e a realidade do Estado
- Implementação das melhores soluções
- Avaliação do processo como um todo

### CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Diretores; coordenadores técnicos; assessores; técnicos que atuam nas áreas de gestão de projetos, gestão de processos e planejamento estratégico.

## OKR - Performance Organizacional - Como é o modelo de gestão adotado pelas organizações mais reconhecidas do mundo? - Desafios e Iniciativas

### OBJETIVO

Apresentar e debater sobre tendências globais acerca de modelos ágeis de gestão para resultados, buscando reunir simplicidade e pragmatismo em sua implementação pautados pelos princípios de colaboração, alinhamento, dinamicidade e desempenho.

### EMENTA

- As tendências globais na gestão de organizações em contextos voláteis
- O sistema de definição e gestão de objetivos, métricas e metas: alinhamento, desdobramento e cadência
- Os ciclos de acompanhamento, avaliação e aprendizado com base nos OKR
- O desenvolvimento de uma cultura organizacional de engajamento, empoderamento e foco em resultados

### CARGA-HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Diretores; coordenadores; assessores; gerentes; técnicos em posições de assessoramento estratégico às funções de planejamento e gestão governamental e setorial; técnicos especialistas com atuação em áreas correlatas.

## Dimensionamento da Força de Trabalho

### OBJETIVO

Apresentar os conceitos de dimensionamento da força de trabalho, diferentes métodos e realizar atividades práticas de simulação para fixação da aprendizagem.

### EMENTA

- O que é dimensionamento da força de trabalho? Objetivos, resultados esperados e como utilizá-los na gestão de pessoal. Métodos de dimensionamento, elementos e fatores envolvidos, exemplos reais de resultados e encaminhamentos
- Simulação de dimensionamento da força de trabalho de um setor de uma organização: atividade em grupo com apresentações ao final

### CARGA HORÁRIA

8 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Gestores de pessoas de nível tático e nível estratégico da administração estadual; diretores, coordenadores e assessores de planejamento estratégico.

# NOVOS CURSOS EAD



## Comunicação Oficial no Contexto Organizacional

### OBJETIVO

Desenvolver a geração, a absorção e a difusão de informações e de conhecimento no formato escrito, aplicando-se estratégias e boas práticas voltadas para promover uma comunicação efetiva.

### EMENTA

- A importância da Comunicação escrita
- A Comunicação oficial na gestão pública
- Redação de documentos legais
- Correspondência eletrônica
- O uso da norma culta
- Produção de gráficos, tabelas, quadros e figuras
- Técnicas de Redação

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos da administração estadual e servidores dos municípios paranaenses que atuam diretamente com redação oficial.

## Design Instrucional e Ferramentas para EaD

### OBJETIVO

Capacitar colaboradores e profissionais responsáveis pelo desenvolvimento e gestão de cursos a distância, contemplando as principais ferramentas e recursos voltados para a criação e coordenação de cursos com adoção da plataforma Moodle. Além disso, o curso buscará apresentar as principais metodologias de Design Instrucional e ferramentas para criação de objetos de aprendizagem.

### EMENTA

- Ferramentas, recursos e atividades do Moodle
- Introdução à gestão de atividades na plataforma Moodle, assim como boas práticas de configuração
- Introdução ao Design para Web, princípios de design, hierarquia da informação e experiência visual do usuário
- Modelos de Design Instrucional: Metodologias Ativas, *Blended Learning* e gamificação
- Produção de vídeos para EaD: *screencasts*, animações, entrevistas e *storytelling*
- Debate sobre tendências e boas práticas

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Gestores da rede de centros formadores do Paraná e profissionais que atuam diretamente na elaboração e produção de cursos na modalidade a distância, na administração estadual.

## Gestão de Compras

### OBJETIVO

Debater a respeito do processo de compra de Insumos Estratégicos, buscando soluções e alternativas voltadas para o aprimoramento da gestão, fomentando a necessária segurança jurídica e, por conseguinte, o atendimento do interesse público.

### EMENTA

- A administração estadual e seu processo de compras
- A gestão de compras da cadeia de suprimentos
- O processo de aquisição de Insumos Estratégicos

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Gestores e técnicos que atuam diretamente com compras públicas na administração estadual e membros das Comissões Permanentes de Licitação (CPLs) do Estado. Gestores, coordenadores de órgãos e unidades setoriais, servidores em funções de planejamento e gestão, técnicos e especialistas responsáveis por programas e projetos.



## Gestão de Contratos

### OBJETIVO

Conhecer as responsabilidades, os procedimentos e os processos relacionados à gestão de contratos administrativos, bem como refletir sobre a atuação ideal do representante da Administração junto aos prepostos dos terceiros contratados.

### EMENTA

- A gestão de contratos da cadeia de suprimentos
- As cláusulas essenciais
- As garantias contratuais
- A duração dos contratos
- A formalização dos contratos
- A prorrogação e as alterações contratuais
- O processo de fiscalização dos contratos
- A inexecução e a rescisão do contrato
- Boas práticas na fiscalização de contratos
- A aplicação de sanções ao contratado faltoso

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Gestores e técnicos que atuam diretamente com compras públicas na administração estadual e membros das Comissões Permanentes de Licitação (CPLs) do Estado. Gestores, coordenadores de órgãos e unidades setoriais, servidores em funções de planejamento e gestão, técnicos e especialistas responsáveis por programas e projetos.

## Gestão de Convênios

### OBJETIVOS

Apresentar o processo de convênios desde a sua celebração até a prestação de contas como um importante instrumento para geração de valor público.

### EMENTA

- A utilização dos convênios na administração estadual
- Celebração de convênios
- Gestão dos convênios
- A fiscalização dos convênios
- Os aditivos, repactuações e sanções aos fornecedores
- Prestação de contas

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Profissionais responsáveis pela celebração, gestão e prestação de contas em convênios na administração estadual. Gestores e técnicos que atuam diretamente com compras públicas na administração estadual e membros das Comissões Permanentes de Licitação (CPLs) do Estado.

## Gestão do Armazenamento e Distribuição de Insumos

### OBJETIVOS

Debater estratégias e modelos de armazenamento e distribuição com objetivo de melhorar o nível de serviço da cadeia de suprimentos.

### EMENTA

- Modelos de armazenamento e distribuição utilizada na administração estadual
- A rede de informações na cadeia de suprimentos
- Organização e infraestrutura do Centro de Distribuição
- Técnicas de controle da armazenagem
- Estratégias de distribuição e parceiros logísticos

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Gestores e técnicos que atuam diretamente com compras públicas na administração estadual e membros das Comissões Permanentes de Licitação (CPLs) do Estado. Gestores administrativos dos órgãos da administração direta e indireta.

## Inovação na gestão Pública - construindo o estado do futuro HOJE

### OBJETIVO

O curso apresenta metodologias para ajudar a pensar e projetar o Estado do Futuro envolvendo como o serviço público pode reduzir custos, aumentar arrecadação, aumentar escala de atendimento, melhorar os serviços ao cidadão com a utilização de novas tecnologias e da ciência do design. O objetivo é proporcionar ampla compreensão sobre os princípios de como as novas tecnologias (*blockchain*, inteligência artificial etc.) e o *Design Thinking* ajudarão a repensar o papel e modelo do estado do futuro. O curso possibilitará o debate e aplicação acerca das principais ferramentas e metodologias, assim como o desenvolvimento de produtos e serviços de forma eficiente, eficaz e efetiva para os *stakeholders* da organização.

### EMENTA:

- Qual o estado que queremos e qual a gestão que precisamos
- Definição e princípios basilares do *Design Thinking*
- Desenvolvimento do *Mindset* orientado à inovação – as oportunidades geradas pelas novas tecnologias
- Reduzindo custos e melhorando a eficiência com *blockchai*
- Melhorando os serviços de atendimento com Bots
- Aumentando a arrecadação com IA
- Ferramentas e estratégias de aplicação: levantamento de dados, inovação e co-criação
- Análises e construção de cenários de solução: imersão, ideação e prototipagem
- Desenvolvimento dos planos de implementação e superação dos obstáculos
- Casos de sucesso de inovação no setor público

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PUBLICO-ALVO

Gestores de áreas estratégicas com foco em inovação e na implementação de projetos de melhoria organizacional. Profissionais que atuam nas áreas de assessoramento; planejamento estratégico; gestão de projetos e gestão de processos.

## Planejamento da Demanda de Compras

### OBJETIVOS

Debater sobre o processo de planejamento da demanda de compras dos insumos estratégicos e seus desafios, envolvendo questões como volume, diversidade e especificidade dos itens para uma boa gestão da cadeia de suprimentos.

### EMENTA

- O planejamento da cadeia de suprimentos
- A administração estadual e seu processo de planejamento de demanda
- Direcionadores estratégicos para o planejamento de demanda de compras
- Técnicas para previsão de necessidades de compras

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Gestores e técnicos que atuam diretamente com compras públicas na administração estadual e membros das Comissões Permanentes de Licitação (CPLs) do Estado. Gestores, coordenadores de órgãos e unidades setoriais, servidores em funções de planejamento e gestão, técnicos e especialistas responsáveis por programas e projetos.

## Planejamento Tático-Operacional: desdobramento do estratégico em planos táticos

### OBJETIVO

O curso explora aspectos conceituais e metodológicos do desdobramento da Estratégia Institucional em planos táticos-operacional, mediante uma metodologia customizada e única que congrega características de ser extremamente simples e absolutamente prática. Este curso conjuga modelos ágeis e OKR (*Objectives and Key Results*), visando institucionalizar uma gestão ágil voltado para resultados nas unidades táticas em prol de contribuir para efetivar a estratégia principal de suas organizações.

### EMENTA

- Objetivos, iniciativas, metas e indicadores da Estratégia Institucional
- Principais Ferramentas de análise e solução de problemas
- Alinhamento e cadência entre o estratégico e o tático
- Como elaborar objetivos táticos da Unidade (departamento, gerencia ou coordenação), assim como o desdobramento para equipes e indivíduos
- Como estabelecer indicadores e metas para resultados-chave
- Elaboração do plano de ação táticos: definição e controle de atividades e prazos
- Monitoramento e Avaliação: modelo ciclos duplos
- Noções de instrumentos visuais para acompanhamento de metas e divulgação de resultados
- Análise e interpretação de dados (como avaliar as informações, assim como o que deve ou não ser divulgado)
- Condução de reuniões periódicas de aprendizagem para resultados

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Gestores de áreas estratégicas com foco em planejamento organizacional e desdobramento estratégico; técnicos e especialistas de áreas setoriais de planejamento; e profissionais que atuam nas áreas de gestão de projetos e gestão de processos.

## Produtividade, Proatividade e Inovação: competências essenciais do servidor público

### OBJETIVO

Apoiar o desenvolvimento de competências relevantes e fundamentais aos servidores públicos para o exercício de suas atribuições de forma inovadora e com foco em resultados, melhoria da comunicação, trabalho em equipe e desenvolvimento profissional.

### EMENTA

- O papel do servidor como agente de transformação na promoção da cidadania
- Promoção da cultura de aprendizagem voltada à melhor prestação de serviços públicos
- Boas práticas para realização do atendimento humanizado
- Como realizar a administração do tempo com foco nas prioridades estratégicas
- Motivação, Produtividade e Grupos de Trabalho no Setor Público
- Sustentabilidade da Gestão do Conhecimento entre gerações: sistematização e compartilhamento do conhecimento (fluxos de trabalho, *mentoring* e *coaching*)
- Formação de Multiplicadores para a sustentabilidade do conhecimento;
- Promoção do relacionamento interpessoal a partir da interação entre os servidores e setores
- Boas práticas para o desenvolvimento da Comunicação organizacional e da Comunicação Interpessoal
- Desafios e potencialidades da inovação no serviço público: empreendedorismo, criatividade e inovação

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Gestores e servidores do Estado do Paraná.

# REOFERTA DE CURSOS EAD





## Desaposentadoria: redescoberta de talentos

### OBJETIVO

Apresentar as opções de carreira, noções de auto-gestão e investimentos como preparação para o novo ciclo de vida pós serviço público.

### EMENTA

- Processos de desaposentadoria: a construção de projetos de vida pós-serviço público
- O legado e a gestão do conhecimento
- Autogestão e opções para novas carreiras: empreendedor, tutor, mentor, *coach*, consultor e professor; Noções de finanças pessoais para o novo ciclo da vida
- Conceitos de investimentos e gestão do patrimônio.

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos que se encontram aptos a se aposentar nos próximos cinco anos.

## Gestão de Pessoas para Resultados

### OBJETIVO

Apresentar modelos e ferramentas críticas para a gestão de pessoas no âmbito da gestão para resultados, com foco no fortalecimento das capacidades de toda a rede de atores envolvida no processo de implementação da estratégia governamental.

### EMENTA

- A gestão para resultados e o alinhamento das políticas de gestão de pessoas;
- Avaliação do grau de orientação para resultados das políticas de gestão de pessoas
- O recrutamento e a seleção na administração pública: novos modelos e paradigmas
- Cargos, carreiras e remuneração
- Modelo de carreira gerencial
- Gestão do desempenho de equipes
- Remuneração variável na administração pública

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Coordenadores e gestores de pessoas da administração direta e autárquica do estado do Paraná.

## Gestão de Processos

### OBJETIVO

Apresentar conceitos, métodos e ferramentas de gestão de processos visando ao alinhamento com a estratégia e a qualidade dos serviços prestados ao cidadão.

### EMENTA

- Tendências contemporâneas da gestão de processos nas organizações governamentais
- A gestão matricial de processos
- Criticidade dos processos, mapeamento e análise dos problemas e causas;
- Modelagem, redesenho e melhoria de processos
- Planos de implementação da gestão de processos
- Governança e escritório de processos

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Gestores e profissionais de áreas estratégicas com foco em planejamento organizacional e na implementação de projetos de melhoria de processos de prestação de serviços públicos; técnicos e especialistas em gerenciamento de processos; gerentes e técnicos envolvidos com metodologias de modelagem e mapeamento de processos.

## Gestão de Serviços Públicos

### OBJETIVOS

Explorar os modelos de gestão de serviços públicos com o objetivo de promover a inovação e a melhoria da experiência do cidadão.

### EMENTA

- Organização e classificação dos sistemas de prestação de serviços públicos
- Gestão operacional em serviços: a visão processual e o PDCA
- Como ferramenta de planejamento, avaliação e controle
- Ferramentas para análise e avaliação em serviços: padronização e uso de indicadores
- Participação do cidadão na definição do modelo de serviços; públicos: inovação nas práticas de acesso e uso (carta de serviços, aplicativos, serviços compartilhados etc.)

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Gestores de canais de atendimento ao cidadão; servidores da administração estadual e municípios paranaenses que atuam no atendimento ao público.

## Gestão de Projetos

### OBJETIVO

Apresentar as principais ferramentas para o gerenciamento do ciclo de vida do portfólio de projetos estratégicos do Estado.

### EMENTA

- Gestão de projetos no serviço público
- Projetos para a solução de problemas: melhoria dos resultados de processos, produtos e serviços
- O ciclo de vida dos projetos no setor público: Iniciação de projetos e definição do portfólio
- Planejamento de projetos
- Execução dos projetos
- Monitoramento e controle
- Encerramento de projetos
- Escritórios de projetos para o alinhamento entre a estratégia e a sua execução

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Gestores e gerentes de áreas estratégicas com foco na implementação de projetos e melhoria de processos de prestação de serviços públicos; técnicos e especialistas em gerenciamento de projetos e processos estratégicos.

## Gestão do Desempenho

### OBJETIVO

Apoiar os líderes no processo de desenvolvimento de equipes de alto desempenho para a geração de resultados.

### EMENTA

- Alinhamento das equipes com os resultados de governo: meritocracia e a criação de valor público
- Desenvolvimento das equipes para o alto desempenho
- Delegação, empoderamento e responsabilização das equipes
- O *feedback* e o ciclo da gestão do desempenho das equipes

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Coordenadores, assessores e gestores de equipe.

## Gestão Escolar para Resultados

### OBJETIVO

Estabelecer a relação de causa e efeito entre o bom diretor e a boa escola, discutindo novos modelos de gestão e liderança e novas abordagens para alcançar resultados de desempenho escolar crescentes e sustentáveis.

### EMENTA

- Modelos e métodos de gestão de resultados escolares
- Direção escolar e o papel do diretor na gestão dos resultados da escola: liderança, pactuação, desempenho e responsabilização
- Gerenciamento do desempenho escolar e da qualidade do ensino: monitoramento, avaliação, controle e aprendizado institucional
- Planejamento e organização escolar: gestão de planos, equipes, estruturas e recursos materiais e financeiros

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Diretores escolares e profissionais da educação.

## Gestão Estratégica Orientada para Resultados

### OBJETIVOS

Discutir o processo de formulação e de desdobramento da agenda estratégica, envolvendo a construção dos painéis de contribuição, o desenvolvimento do mapa estratégico, a definição e o detalhamento dos indicadores, e a formação do portfólio de iniciativas.

### EMENTA

- O alinhamento estratégico e a construção dos painéis de contribuição em consonância com os planos nacional e estadual
- O desenho do mapa estratégico
- A definição de indicadores e seu detalhamento
- A identificação e a priorização das iniciativas
- Avaliação da viabilidade do portfólio das iniciativas
- A análise de prontidão
- O processo de contratualização de resultados: metas, meios, monitoramento & incentivos

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Diretores; coordenadores; gerentes; assessores; técnicos que atuem com planejamento estratégico e setorial; técnicos especialistas com atuação em áreas correlatas.



## Gestão para Resultados Municipais

### OBJETIVO

Apresentar as principais estratégias que o gestor pode utilizar para geração de resultados no município.

### EMENTA

- Como fazer um diagnóstico rápido dos principais problemas do município
- Desenvolvendo um planejamento participativo com a sociedade
- Removendo os principais obstáculos para execução do planejamento
- Construindo estratégias de reconhecimento e incentivo para as equipes

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

O curso destina-se a prefeitos dos municípios paranaenses; secretários municipais preferencialmente das pastas de planejamento, administração ou finanças; assessores que atuam diretamente nas áreas de planejamento ou administração; profissionais municipais.

## Governança para Resultados

### OBJETIVOS

Apresentar os principais conceitos para a construção e implementação de um modelo de governança para resultados envolvendo a formulação da agenda estratégica, o alinhamento das estruturas implementadoras e a sistemática de M&A.

### EMENTA

- Governança para resultados: principais metodologias e casos referenciais
- Construção de agendas estratégicas: propósitos, resultados e iniciativas
- Alinhamento da arquitetura organizacional: a Matriz de Contribuição
- Alinhamento dos processos
- Alinhamento da estrutura organizacional
- Alinhamento das pessoas
- Monitoramento e avaliação: modelos, painel de controle, transparência e responsabilização

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Diretores; coordenadores; assessores; técnicos que atuam nas áreas de planejamento estratégico, gestão de projetos e gestão de processos.

## Liderança Estratégica

### OBJETIVO

Apoiar o desenvolvimento de habilidades de liderança dos gestores públicos para a geração de resultados.

### EMENTA

- Os modelos de liderança no serviço público: perfis de competências gerenciais, comportamentais e estilos de liderança
- Os principais desafios do líder no setor público
- Ferramentas de *coaching* e *mentoring* para líderes no serviço público
- Habilidades gerenciais e interpessoais do líder

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Gestores de equipes; coordenadores de órgãos e unidades setoriais; servidores em funções de planejamento e gestão; técnicos e especialistas responsáveis por programas e projetos.

## Modelagem de Indicadores

### OBJETIVO

Explorar aspectos conceituais e metodológicos da formulação e da implementação de indicadores de desempenho, visando institucionalizar o processo de mensuração e a comunicação de resultados nas organizações públicas.

### EMENTA

- Mensuração do desempenho: modelos, conceitos e determinantes
- Abordagem do *Public Governante Canvas*® e dos “6Es do Desempenho®” para modelar indicadores
- Definição e construção de indicadores e metas
- Ponderação e validação dos indicadores com as partes interessadas
- Análise e interpretação de dados e informações de indicadores e construção de relatórios, painéis de controle e salas de situação
- Verificação da consistência do modelo de medição de desempenho e questões críticas na modelagem de indicadores no setor público

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Gestores e coordenadores de unidades setoriais de planejamento e gestão; servidores em posições de assessoramento estratégico às funções de planejamento estratégico e setorial; técnicos e especialistas pela avaliação de políticas públicas, programas e projetos.

## Monitoramento e Avaliação

### OBJETIVOS

Apresentar conceitos e ferramentas de M&A como parte do modelo de gestão para resultados e explorar conceitos e valores relacionados a esta prática estratégica.

### EMENTA

- Modelos e conceitos de M&A aplicados à gestão pública: as diferentes perspectivas temporais do monitoramento e da avaliação
- Práticas de análise de contexto: os atores nos processos de monitoramento e avaliação, escopo e as perguntas de M&A
- Métodos de coleta e análise de dados e informações; Gestão estratégica da informação do M&A: processos decisórios baseados em informações de desempenho
- Planos de monitoramento e avaliação: etapas e modelos de comunicação e sistemas de controle de resultados
- Reuniões de Aprendizado Estratégico (RAE): prestação de contas, *feedback*, sustentabilidade dos processos avaliativos e institucionalização

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Gestores e coordenadores de unidades setoriais de planejamento e gestão; servidores em posições de assessoramento estratégico às funções de planejamento estratégico e setorial; técnicos e especialistas pela avaliação de políticas públicas, programas e projetos.

## Orçamento para Resultados

### OBJETIVO

Explorar a necessidade de alinhamento entre a estratégia e o orçamento no setor público com vistas à geração de resultados.

### EMENTA

- A agenda estratégica e o direcionador na alocação de recursos de custeio e investimento
- O controle e a qualidade do gasto visto na perspectiva do orçamento público
- Modelos e métodos analíticos aplicados à gestão do orçamento público
- Gestão integrada dos sistemas de controle para a reorientação do modelo de orçamentação pública

### CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

### PÚBLICO-ALVO

Gestores e coordenadores de unidades setoriais de planejamento, orçamento e gestão; assessores; técnicos e especialistas em orçamento e finanças públicas.



**PARANÁ**  
GOVERNO DO ESTADO