

APRENDIZADO PARA RESULTADO

TRILHAS DE DESENVOLVIMENTO



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP



ESCOLA DE
GESTÃO
VOCÊ aprende,
o PARANÁ
se transforma.



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

Apresentação das trilhas

Este Catálogo apresenta 12 trilhas de desenvolvimento para o aprendizado dos servidores do Estado do Paraná. As trilhas de desenvolvimento são compostas por cursos e seminários temáticos selecionados, e uma vez cumpridas permitirão a consolidação de uma cultura de gestão para resultados.

As trilhas representam caminhos de aprendizado que o servidor poderá escolher para melhorar o seu desempenho e, conseqüentemente, os resultados gerados para a sociedade. Sua construção foi realizada a partir de pesquisas com servidores, entrevistas e análise do modelo de gestão utilizado pelo Governo do Estado do Paraná.

Como resultado desse diagnóstico foram desenvolvidas as trilhas descritas abaixo e ilustradas na Figura 1 a seguir, que representam um conjunto de cursos e seminários a serem realizados nas modalidades presencial e a distância:

- **Gestão educacional e escolar:** aborda de forma integrada a gestão da educação, da rede de ensino e da escola, discutindo os novos cenários, modelos e tendências da educação pública para geração de resultados.
- **Gestão pública municipal:** promove o alinhamento entre o modelo de gestão dos municípios com o do Estado.
- **Redescobrimo talentos:** fomenta o desenvolvimento de uma nova perspectiva de carreira para os servidores com potencial de aposentadoria nos próximos anos.
- **Liderança para resultados:** explora as competências de liderança estratégica para a melhoria dos resultados das equipes de governo.
- **Planejamento e gestão governamental:** desenvolve as competências para o ciclo, envolvendo desde a formulação estratégica até o monitoramento & avaliação dos resultados.
- **Incubadora de projetos e processos:** trabalha as competências de execução das ações públicas, por meio de projetos e processos alinhados com a estratégia de governo.

- **Gestão orientada para o cidadão:** aborda as competências focadas na geração de valor público nos serviços prestados ao cidadão.
- **Gestão estratégica de pessoas:** trabalha competências focadas em novos modelos, ferramentas e práticas de gestão de pessoas com objetivo de promover o alinhamento das equipes com os resultados de governo.
- **Inovação na gestão pública:** promove a inovação na gestão dos recursos com objetivo de promover uma melhor qualidade do gasto, das compras públicas e da relação com parceiros para a entrega de resultados para a sociedade.
- **Alta performance:** promove a premiação e o reconhecimento dos melhores alunos que conseguiram implementar os projetos aplicados e gerar resultados para o estado.
- **Alta liderança:** direcionada para a alta direção do governo, explora temas inovadores e avançados em gestão pública, com ênfase em experiências transformadoras e geradoras de resultados em setores estratégicos de governo.
- **Escola de gestão:** aborda os desafios do modelo integrado de aprendizado para resultados envolvendo a educação presencial e à distância.

O aprendizado para resultados

Cada trilha utilizará um conjunto de estratégias para possibilitar não só a compreensão dos principais conceitos, mas principalmente a sua aplicação dentro do Governo do Estado do Paraná. Algumas dessas estratégias envolvem:

BANCO DE BOAS PRÁTICAS

Identificação e compartilhamento de boas práticas de gestão nacionais e do Estado do Paraná com o objetivo de disseminá-las.

BIBLIOTECA E VIDEOTECA VIRTUAL

Disponibilização de publicações e vídeos sobre os principais temas de gestão.

CAFÉ COM RESULTADOS

Realização de seminários para debate dos desafios da gestão pública.

CAMPUS VIRTUAL

Disponibilização de artigos, casos e conteúdos de relevância para que os alunos possam ter uma educação continuada.

COMPETÊNCIAS TRANSVERSAIS

Desenvolvimento de competências transversais como visão sistêmica, comunicação, negociação, gestão de conflitos, resolução de problemas e inovação.

JOGOS

Utilização de dinâmicas, jogos e atividades práticas para maior aprendizado.

INNOVATION LAB

Realização de seminários com o objetivo de promover a inovação com apresentação de temas que representam o estado da arte em gestão pública.

MARATONA DE PROJETOS - HACKATHON

Criação de desafios em cada curso para que os alunos possam resolvê-los utilizando os conhecimentos aprendidos.

RECONHECIMENTO E VALORIZAÇÃO

Reconhecimento dos projetos implementados pelos alunos que obtiverem os melhores resultados com diversos prêmios.

REDE DE ESPECIALISTAS

Constituição de uma Rede de Especialistas com o objetivo de apoiar a implementação de melhorias no Estado, composta pelos participantes que obtiveram os melhores resultados e demonstraram engajamento na implantação de uma cultura de gestão para resultados.

Sumário

Apresentação das trilhas.....	2
O aprendizado para resultados.....	5

GESTÃO EDUCACIONAL E ESCOLAR

Gestão estratégica orientada para resultados.....	12
Liderança estratégica.....	13
Gestão de projetos.....	14
Gestão do desempenho.....	15
Gestão escolar para resultados.....	16

Seminários

Boas práticas de políticas de gestão de pessoas na educação.....	17
Como aumentar a capacidade de execução da estratégia.....	17
Gestão do desempenho e das equipes para resultados.....	18
Parcerias e novos modelos de gestão da rede: uma análise das experiências brasileiras.....	19
Gestão escolar para resultados.....	19
Gestão da comunidade escolar.....	20

GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Gestão para resultados municipais.....	22
--	----

Seminários

Gestão pública municipal inovadora.....	23
---	----

REDESCOBRINDO TALENTOS

Desapontadoria: redescoberta de talentos.....	25
---	----

Seminários

Novas carreiras e empreendedorismo.....	26
Pré-aposentadoria e a preparação de sucessores.....	26

LIDERANÇA PARA RESULTADOS

Governança para resultados.....	28
Gestão do desempenho.....	29
Liderança estratégica.....	30

Seminários

Boas práticas de governança para resultados.....	31
Boas práticas de gestão do desempenho.....	31
Alinhando e integrando pessoas, processos e estrutura para a geração de resultados.....	32

PLANEJAMENTO E GESTÃO GOVERNAMENTAL

Gestão estratégica orientada para resultados.....	34
Modelagem de indicadores.....	35
Monitoramento & Avaliação.....	36

Seminários

Boas práticas de gestão da estratégia no setor público.....	37
Boas práticas de modelagem de indicadores.....	37
Boas práticas de monitoramento & avaliação.....	38

INCUBADORA DE PROJETOS E PROCESSOS

Gestão de projetos.....	40
Gestão de processos.....	41
Central de resultados: escritórios de estratégia, projetos e processos.....	42

Seminários

Controle social, transparência pública e o aprendizado para resultados	43
Do Magic Thinking para o Adult Thinking – boas práticas de gestão de projetos no setor público brasileiro	43
Como promover a inovação com a melhoria de processos no setor público: experiências brasileiras	44

GESTÃO ORIENTADA PARA O CIDADÃO

Gestão de serviços públicos	46
-----------------------------	----

Gestão da performance	47
-----------------------	----

Seminários

Modelos de serviços públicos	48
Governo eletrônico: automação e o uso de TIC para melhoria dos serviços públicos	48
Carta de serviços e o governo orientado para a sociedade	49
Criação de valor público: desafios e oportunidades	50

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

Gestão de pessoas para resultados	52
-----------------------------------	----

Consultoria interna em RH	53
---------------------------	----

Dimensionamento da força de trabalho	54
--------------------------------------	----

Gestão por competências	55
-------------------------	----

Seminários

Boas práticas de gestão de pessoas para resultados	56
Boas práticas de consultoria interna de RH	56
Boas práticas de dimensionamento da força de trabalho	57
Boas práticas de reconhecimento e valorização no serviço público	58
Alinhamento do modelo de gestão do desempenho com as políticas de gestão de pessoas e resultados de governo	58
Boas práticas de gestão por competências	59

INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA

Orçamento para resultados.....	61
Gestão da cadeia de suprimentos.....	62
Novos modelos de prestação de serviços públicos.....	63
Parcerias e Contratualizações com o setor público.....	64
Seminários	
Boas práticas de parcerias e contratualizações com o setor público.....	66
Qualificação do gasto público e o papel do gestor na execução do orçamento.....	66
Boas práticas de compras públicas.....	67
Centro de serviços compartilhados e as boas práticas de serviços administrativos.....	68
Economia comportamental e a formulação de políticas públicas.....	68
Novos modelos de financiamento da ação pública: Crowdfunding e Venture Capital.....	69
Conceitos Jurídicos e Controvérsias que Permeiam a área de Licitações e Contratos.....	70
Governança de dados voltada para resultados: analytics e big data do setor público.....	70
Design Thinking de serviços públicos.....	71
Alterações do Estatuto Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte - Lei Complementar nº 123/2006 provenientes da Lei Complementar nº 147/2014 e a obrigatoriedade das cotas reservadas	72

ALTA PERFORMANCE

Gestão de alto desempenho.....	74
Seminários	
Gestão de alto desempenho.....	75

ALTA LIDERANÇA

Seminários

Governança para resultados.....	77
Governança colaborativa.....	77
Liderança para resultados.....	78
Gestão de redes e parcerias.....	78

ESCOLA DE GESTÃO

Educação em Serviços Penais.....	81
Integração funcional – fique por dentro do Paraná.....	82
Formação em parcerias e cooperação internacional.....	83
Perícia Médica Administrativa.....	84

Seminários

Desafios da EAD na educação corporativa e boas práticas nacionais.....	85
Rede estadual de escolas de governo e boas práticas nacionais.....	85
Cooperação técnica internacional e boas práticas.....	86
Descentralização x desconcentração.....	86

CORPO DOCENTE.....	87
---------------------------	-----------

GESTÃO EDUCACIONAL E ESCOLAR

ALINHANDO MODELOS DE GESTÃO
DA EDUCAÇÃO E DA ESCOLA



Gestão estratégica orientada para resultados (exclusivo SEED)

OBJETIVO

Discutir o processo de formulação e de desdobramento da agenda estratégica da educação no Estado do Paraná, envolvendo a construção dos painéis de contribuição, o desenvolvimento do mapa estratégico, a definição e o detalhamento dos indicadores, e a formação do portfólio de iniciativas.

EMENTA

- O alinhamento estratégico e a construção dos painéis de contribuição em consonância com os planos nacional e estadual
- O desenho do mapa estratégico
- A definição de indicadores e seu detalhamento
- A identificação e a priorização das iniciativas
- A avaliação da viabilidade do portfólio das iniciativas da educação estadual
- A análise de prontidão
- O processo de contratualização de resultados: metas, meios, monitoramento & incentivos

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores que atuam na gestão do sistema educacional do Estado; superintendentes; diretores; coordenadores e chefes setoriais; chefes de núcleos; assessores, técnicos e especialistas em planejamento de políticas públicas e planos de educação.



MODALIDADE
Presencial

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Liderança estratégica (exclusivo SEED)

OBJETIVO

Apoiar o desenvolvimento de habilidades de liderança dos gestores do sistema e da rede de educação pública do Estado para a geração de resultados.

EMENTA

- Os modelos de liderança no serviço público: perfis de competências gerenciais, comportamentais e estilos de liderança
- Os principais desafios do líder no setor público
- Ferramentas de coaching e mentoring para líderes no sistema educacional público
- Habilidades gerenciais e interpessoais para o líder

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gerentes intermediários que atuam na gestão do sistema educacional do Estado: coordenadores e chefes setoriais; chefes de núcleos; assessores, técnicos e especialistas em políticas públicas de educação indicados pelo secretário da pasta.



MODALIDADE
Presencial

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Gestão de projetos (exclusivo SEED)

OBJETIVO

Apresentar as principais ferramentas para o gerenciamento do ciclo de vida do portfólio de projetos estratégicos da Secretaria de Estado da Educação.

EMENTA

- Gestão de projetos no serviço público
- Projetos para a solução de problemas: melhoria dos resultados de processos, produtos e serviços
- O ciclo de vida dos projetos no setor educacional público:
 - Iniciação de projetos e definição do portfólio
 - Planejamento de projetos
 - Execução dos projetos
 - Monitoramento e controle
 - Encerramento de projetos
- Escritórios de projetos para o alinhamento entre a estratégia e a sua execução

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gerentes intermediários que atuam na gestão do sistema educacional do Estado: coordenadores e chefes setoriais; chefes de núcleos; assessores, técnicos e especialistas em planejamento de políticas públicas de educação, indicados pelo secretário da pasta.



MODALIDADE
Presencial

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Gestão do desempenho (exclusivo SEED)

OBJETIVO

Apoiar os gerentes no processo de desenvolvimento de equipes de alto desempenho para a geração de resultados no âmbito do sistema educacional do Estado.

EMENTA

- Alinhamento das equipes com os resultados de governo na educação: meritocracia e a criação de valor público
- Desenvolvimento das equipes para o alto desempenho
- Delegação, empoderamento e responsabilização das equipes
- O feedback e o ciclo da gestão do desempenho das equipes

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gerentes intermediários que atuam na gestão do sistema educacional do Estado: coordenadores e chefes setoriais; chefes de núcleos; assessores, técnicos e especialistas em planejamento e avaliação de políticas públicas e planos de educação, indicados pelo secretário da pasta.



MODALIDADE
Presencial

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Gestão escolar para resultados (exclusivo SEED)

OBJETIVO

Estabelecer a relação de causa e efeito entre o bom diretor e a boa escola, discutindo novos modelos de gestão e liderança e novas abordagens para alcançar resultados de desempenho escolar crescentes e sustentáveis.

EMENTA

- Modelos e métodos de gestão de resultados escolares
- Direção escolar e o papel do diretor na gestão dos resultados da escola: liderança, pactuação, desempenho e responsabilização
- Gerenciamento do desempenho escolar e da qualidade do ensino: monitoramento, avaliação, controle e aprendizado institucional
- Planejamento e organização escolar: gestão de planos, equipes, estruturas e recursos materiais e financeiros

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Diretores escolares e seus substitutos.



Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



MODALIDADE

Presencial e a distância

Seminários

BOAS PRÁTICAS DE POLÍTICAS DE GESTÃO DE PESSOAS NA EDUCAÇÃO

OBJETIVO

Apoiar os gerentes no processo de desenvolvimento de equipes e compartilhar as boas práticas e casos de alinhamento das políticas de gestão de pessoas na educação envolvendo, em especial, os desafios de provisão e desenvolvimento de pessoal.

EMENTA

- Os desafios e as tendências do desenvolvimento de equipes
- Boas práticas de desenvolvimento de equipes e sua aplicação à educação
- Alinhamento das políticas de gestão de pessoas na educação: provisão e desenvolvimento de pessoal



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores, gerentes, coordenadores, chefes de núcleos, diretores e servidores da Secretaria de Educação.

COMO AUMENTAR A CAPACIDADE DE EXECUÇÃO DA ESTRATÉGIA

OBJETIVO

Discutir os principais obstáculos para execução da agenda estratégica da educação e suas possíveis soluções.

EMENTA

- Os desafios para a efetiva implantação da estratégia
- As principais falhas na execução da estratégia
- A comunicação como a base para o comprometimento
- A definição do foco para o alcance de resultados
- O alinhamento do modelo de gestão: a estratégia como parte de um modelo mais amplo de gestão para resultados



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores que atuam na gestão do sistema educacional do Estado; superintendentes; diretores; coordenadores e chefes setoriais; chefes de núcleos; assessores, técnicos e especialistas em planejamento de políticas públicas e planos de educação.

GESTÃO DO DESEMPENHO E DAS EQUIPES PARA RESULTADOS

OBJETIVO

Apresentar ferramentas e casos de gestão do desempenho aplicado ao contexto da educação com objetivo de promover a melhoria dos resultados.

EMENTA

- A gestão do desempenho no âmbito da administração pública
- Boas práticas de gestão do desempenho aplicado à educação: ferramentas de gestão e casos
- Como consolidar a gestão do desempenho no âmbito das organizações, notadamente na área da educação?



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores, gerentes, coordenadores, chefes de núcleos, diretores e servidores da Secretaria de Educação.

PARCERIAS E NOVOS MODELOS DE GESTÃO DA REDE: UMA ANÁLISE DAS EXPERIÊNCIAS BRASILEIRAS

OBJETIVO

Debater a utilização de parcerias para a gestão da rede de educação com destaque para o modelo de Organizações Sociais.

EMENTA

- A gestão da rede de educação: desafios e soluções
- A parcerização no âmbito da rede de educação
- O modelo de Organizações Sociais e sua aplicação na rede de educação: desafios e casos de sucesso



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores, gerentes, coordenadores, chefes de núcleos, diretores e servidores da Secretaria de Educação.

GESTÃO ESCOLAR PARA RESULTADOS

OBJETIVO

Apresentar e debater sobre novos modelos de gestão e de liderança nas escolas públicas estaduais, incluindo as inovações na abordagem da gestão escolar vocacionada para resultados e da gestão da comunidade escolar.

EMENTA

- A gestão escolar para resultados: desafios e oportunidades
- Modelos e inovações no âmbito da gestão escolar
- Novas formas de abordagem da gestão escolar com vistas ao alcance de resultados
- A gestão da comunidade escolar como a base para o sucesso

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores, gerentes, coordenadores, chefes de núcleos, diretores e servidores da Secretaria de Educação.

GESTÃO DA COMUNIDADE ESCOLAR

OBJETIVO

Estabelecer e discutir modelos e estratégias de relacionamento com a comunidade escolar e seus representantes, construindo redes interativas e proativas de suporte e participação na gestão do desempenho escolar.

EMENTA

- O contexto atual de envolvimento da comunidade escolar
- Modelos e estratégias de envolvimento da comunidade escolar
- A construção de redes interativas e proativas de suporte e participação



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores, gerentes, coordenadores, chefes de núcleos, diretores e servidores da Secretaria de Educação.

GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

INOVANDO NA GESTÃO MUNICIPAL



Gestão para resultados municipais

OBJETIVO

Apresentar as principais estratégias que o gestor pode utilizar para geração de resultados no município.

EMENTA

- Como fazer um diagnóstico rápido dos principais problemas do município
- Desenvolvendo um planejamento participativo com a sociedade
- Removendo os principais obstáculos para execução do planejamento
- Construindo estratégias de reconhecimento e incentivo para as equipes

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

O curso destina-se a prefeitos dos municípios paranaenses; secretários municipais preferencialmente das pastas de planejamento, administração ou finanças, ou ainda, assessores que atuam diretamente nas áreas de planejamento ou administração.



MODALIDADE
Presencial e a distância

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Seminários

GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL INOVADORA

OBJETIVO

Apoiar os gerentes no processo de desenvolvimento de equipes e discutir a centralidade do papel da gestão municipal na qualidade de vida do cidadão a partir de casos de sucesso brasileiros.

EMENTA

- O desafio da gestão municipal no cenário atual
- Os gerentes municipais e a formação no desenvolvimento de equipes de sucesso
- A relevância da gestão municipal na qualidade de vida do cidadão
- Casos brasileiros de destaque no âmbito da gestão municipal



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Prefeitos, secretários municipais de planejamento, orçamento e gestão, diretores e especialistas em formulação de políticas públicas municipais.

REDESCOBRINDO TALENTOS

FOCO NO FUTURO: DESENVOLVENDO
PROJETOS DE AUTOGESTÃO



Desaposentadoria: redescoberta de talentos

OBJETIVO

Apresentar as opções de carreira, noções de auto-gestão e investimentos como preparação para o novo ciclo de vida pós serviço público.

EMENTA

- Processos de desaposentadoria: a construção de projetos de vida pós-serviço público
- O legado e a gestão do conhecimento
- Auto-gestão e opções para novas carreiras: empreendedor, tutor, mentor, coach, consultor e professor
- Noções de finanças pessoais para o novo ciclo da vida
- Conceitos de investimentos e gestão do patrimônio

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos aptos a se aposentar nos próximos 5 anos.



MODALIDADE
Presencial e a distância

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Seminários

NOVAS CARREIRAS E EMPREENDEDORISMO

OBJETIVO

Apresentar as novas opções de carreira e de empreendedorismo.

EMENTA

- A aposentadoria como uma possibilidade para a execução de novas carreiras de sucesso
- Descobrir talentos e empreendendo negócios
- Os desafios para o alcance de sucesso à frente de negócios ou de novas carreiras



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos em processo de pré-aposentadoria.

PRÉ-APOSENTADORIA E A PREPARAÇÃO DE SUCESSORES

OBJETIVO

Discutir sobre o processo de aposentadoria e a importância da formação de sucessores e da gestão do conhecimento.

EMENTA

- A preparação para a aposentadoria
- A formação de sucessores e o teste da verdade
- A gestão do conhecimento como ferramenta-chave para a sucessão



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos aptos a se aposentar nos próximos 5 anos.

LIDERANÇA PARA RESULTADOS

LIDERANDO PARA PROMOÇÃO
DE RESULTADOS PARA A SOCIEDADE

Governança para resultados

OBJETIVO

Apresentar os principais conceitos para a construção e implementação de um modelo de governança para resultados envolvendo a formulação da agenda estratégica, o alinhamento das estruturas implementadoras e a sistemática de M&A.

EMENTA

- Governança para resultados: principais metodologias e casos referenciais
- Construção de agendas estratégicas: propósitos, resultados e iniciativas
- Alinhamento da arquitetura organizacional: a Matriz de Contribuição
- Alinhamento dos processos
- Alinhamento da estrutura organizacional
- Alinhamento das pessoas
- Monitoramento e avaliação: modelos, painel de controle, transparência e responsabilização

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Titulares de órgãos públicos, diretores, coordenadores e assessores superiores; gerentes intermediários, ocupantes de cargos gerenciais e especialistas em políticas públicas setoriais, especialmente indicados pelos titulares das pastas estaduais.



MODALIDADE

Presencial e a distância

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Gestão do desempenho

OBJETIVO

Apoiar os líderes no processo de desenvolvimento de equipes de alto desempenho para a geração de resultados.

EMENTA

- Alinhamento das equipes com os resultados de governo: meritocracia e a criação de valor público
- Desenvolvimento das equipes para o alto desempenho
- Delegação, empoderamento e responsabilização das equipes
- O feedback e o ciclo da gestão do desempenho das equipes

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Titulares de órgãos públicos, diretores, coordenadores, assessores superiores e gestores com equipe.



MODALIDADE
Presencial e a distância

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Liderança estratégica

OBJETIVO

Apoiar o desenvolvimento de habilidades de liderança dos gestores públicos para a geração de resultados.

EMENTA

- Os modelos de liderança no serviço público: perfis de competências gerenciais, comportamentais e estilos de liderança
- Os principais desafios do líder no setor público
- Ferramentas de coaching e mentoring para líderes no serviço público
- Habilidades gerenciais e interpessoais do líder

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Titulares de órgãos públicos, diretores, coordenadores, gerentes e assessores superiores.



MODALIDADE

Presencial e a distância

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Seminários

BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA PARA RESULTADOS

OBJETIVO

Discutir as principais experiências brasileiras na implementação de modelos de governança para resultados.

EMENTA

- A governança para resultados no âmbito da administração pública
- Principais experiências brasileiras na implantação da governança para resultados: acertos e oportunidade de melhoria
- A geração de valor público para a sociedade



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Titulares de órgãos públicos, diretores, coordenadores e assessores superiores.

BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO DO DESEMPENHO

OBJETIVO

Apresentar os principais casos de sucesso no serviço público de modelos de gestão do desempenho e suas características comuns.

EMENTA

- A gestão do desempenho e as peculiaridades do setor público
- Principais casos de sucesso da gestão de desempenho no setor público: lições aprendidas
- Modelos de gestão do desempenho e suas características essenciais



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Titulares de órgãos públicos, diretores, coordenadores e assessores superiores.

ALINHANDO E INTEGRANDO PESSOAS, PROCESSOS E ESTRUTURA PARA A GERAÇÃO DE RESULTADOS

OBJETIVO

Apresentar a importância do alinhamento das pessoas, processos e estrutura para a implementação da estratégia de governo e a geração de resultados.

EMENTA:

- A geração de resultados no âmbito da administração pública: o alinhamento da arquitetura implementadora
- Como realizar o alinhamento de pessoas, processos e estrutura para o alcance de resultados
- Casos de sucesso e lições aprendidas no âmbito do alinhamento da arquitetura implementadora



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Titulares de órgãos públicos, diretores, coordenadores e assessores superiores.

PLANEJAMENTO E GESTÃO GOVERNAMENTAL

O DESAFIO DA EXECUÇÃO DA
ESTRATÉGIA GOVERNAMENTAL



Gestão estratégica orientada para resultados

OBJETIVO

Discutir o processo de formulação e de desdobramento da agenda estratégica, envolvendo a construção dos painéis de contribuição, o desenvolvimento do mapa estratégico, a definição e o detalhamento dos indicadores, e a formação do portfólio de iniciativas.

EMENTA

- O alinhamento estratégico e a construção dos painéis de contribuição em consonância com os planos nacional e estadual
- O desenho do mapa estratégico
- A definição de indicadores e seu detalhamento
- A identificação e a priorização das iniciativas
- Avaliação da viabilidade do portfólio das iniciativas
- A análise de prontidão
- O processo de contratualização de resultados: metas, meios, monitoramento & incentivos

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Diretores; coordenadores; assessores; gerentes; técnicos em posições de assessoramento estratégico às funções de planejamento e gestão governamental e setorial; técnicos especialistas com atuação em áreas correlatas.



MODALIDADE

Presencial e a distância

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Modelagem de indicadores

OBJETIVO

Explorar aspectos conceituais e metodológicos da formulação e da implementação de indicadores de desempenho, visando institucionalizar o processo de mensuração e a comunicação de resultados nas organizações públicas.

EMENTA

- Mensuração do desempenho: modelos, conceitos e determinantes
- Abordagem do Public Governante Canvas® e dos “6Es do Desempenho®” para modelar indicadores
- Definição e construção de indicadores e metas
- Ponderação e validação dos indicadores com as partes interessadas
- Análise e interpretação de dados e informações de indicadores e construção de relatórios, painéis de controle e salas de situação
- Verificação da consistência do modelo de medição de desempenho e questões críticas na modelagem de indicadores no setor público

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores e coordenadores de órgãos centrais e unidades setoriais de planejamento e gestão e servidores em posições de assessoramento estratégico às funções de planejamento e gestão governamental e setorial, bem como técnicos e especialistas responsáveis pela avaliação de políticas públicas, indicados pelos titulares de seus órgãos.



MODALIDADE
Presencial e a distância

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Monitoramento & Avaliação

OBJETIVO

Apresentar conceitos e ferramentas de M&A como parte do modelo de gestão para resultados e explorar conceitos e valores relacionados a esta prática estratégica.

EMENTA

- Modelos e conceitos de M&A aplicados à gestão pública: as diferentes perspectivas temporais do monitoramento e da avaliação
- Práticas de análise de contexto: os atores nos processos de monitoramento e avaliação, escopo e as perguntas de M&A
- Métodos de coleta e análise de dados e informações
- Gestão estratégica da informação do M&A: processos decisórios baseados em informações de desempenho
- Planos de monitoramento e avaliação: etapas e modelos de comunicação e sistemas de controle de resultados
- Reuniões de Aprendizado Estratégico (RAE): prestação de contas, feedback, sustentabilidade dos processos avaliativos e institucionalização

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores e coordenadores de órgãos centrais e unidades setoriais de planejamento e gestão e servidores em posições de assessoramento estratégico às funções de planejamento e gestão governamental e setorial, bem como técnicos e especialistas responsáveis pela avaliação de políticas públicas, indicados pelos titulares de seus órgãos.



MODALIDADE
Presencial e a distância

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Seminários

BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO DA ESTRATÉGIA NO SETOR PÚBLICO

OBJETIVO

Apresentar as boas práticas utilizadas por organizações públicas que conseguiram promover um processo de gestão estratégica.

EMENTA

- A estratégia como parte de um modelo de governança para resultados
- A importância da estratégia para o alcance de resultados
- Os insumos necessários para a construção da estratégia: a análise de contexto
- Os componentes da estratégia e boas práticas no âmbito da administração pública



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Diretores; coordenadores; assessores; gerentes; técnicos em posições de assessoramento estratégico às funções de planejamento e gestão governamental e setorial; técnicos especialistas com atuação em áreas correlatas.

BOAS PRÁTICAS DE MODELAGEM DE INDICADORES

OBJETIVO

Debater os desafios, erros comuns e boas práticas utilizadas para modelagem de indicadores institucionais e departamentais.

EMENTA

- A importância dos indicadores para a mensuração de desempenho
- A metodologia dos 6E do desempenho

- Desafios, erros comuns e boas práticas de modelagem de indicadores



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores e coordenadores de órgãos centrais e unidades setoriais de planejamento e gestão e servidores em posições de assessoramento estratégico às funções de planejamento e gestão governamental e setorial, bem como técnicos e especialistas responsáveis pela avaliação de políticas públicas, indicados pelos titulares de seus órgãos.

BOAS PRÁTICAS DE MONITORAMENTO & AVALIAÇÃO

OBJETIVO

Discutir sobre as boas práticas e principais casos brasileiros de monitoramento & avaliação de resultados de governo.

EMENTA

- O monitoramento e a avaliação como parte do modelo de governança para resultados
- Monitoramento x Avaliação: diferenças e aplicações
- A importância do monitoramento e da avaliação de resultados de governo
- Boas práticas e ferramentas de monitoramento e avaliação no âmbito da administração pública brasileira



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores e coordenadores de órgãos centrais e unidades setoriais de planejamento e gestão e servidores em posições de assessoramento estratégico às funções de planejamento e gestão governamental e setorial, bem como especialistas responsáveis pela avaliação de políticas públicas, indicados pelos titulares de seus órgãos.

INCUBADORA DE PROJETOS E PROCESSOS

MELHORANDO RESULTADOS PÚBLICOS
POR MEIO DA GESTÃO DE PROJETOS
E PROCESSOS

Gestão de projetos

OBJETIVO

Apresentar as principais ferramentas para o gerenciamento do ciclo de vida do portfólio de projetos estratégicos do Estado.

EMENTA

- Gestão de projetos no serviço público
- Projetos para a solução de problemas: melhoria dos resultados de processos, produtos e serviços
- O ciclo de vida dos projetos no setor público:
 - Iniciação de projetos e definição do portfólio
 - Planejamento de projetos
 - Execução dos projetos
 - Monitoramento e controle
 - Encerramento de projetos
- Escritórios de projetos para o alinhamento entre a estratégia e a sua execução

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores e gerentes de áreas estratégicas com foco na implementação de projetos e melhoria de processos de prestação de serviços públicos; técnicos e especialistas em gerenciamento de projetos e processos estratégicos.



MODALIDADE

Presencial e a distância

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Gestão de processos

OBJETIVO

Apresentar conceitos, métodos e ferramentas de gestão de processos visando ao alinhamento com a estratégia e a qualidade dos serviços prestados ao cidadão.

EMENTA

- Tendências contemporâneas da gestão de processos nas organizações governamentais
- A gestão matricial de processos
- Criticidade dos processos, mapeamento e análise dos problemas e causas
- Modelagem, redesenho e melhoria de processos
- Planos de implementação da gestão de processos
- Governança e escritório de processos

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores e gerentes de áreas estratégicas com foco em planejamento organizacional e na implementação de projetos de melhoria de processos de prestação de serviços públicos; técnicos e especialistas em gerenciamento de processos; gerentes e técnicos envolvidos com metodologias de modelagem e mapeamento de processos.



MODALIDADE
Presencial e a distância

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Central de resultados: escritórios de estratégia, projetos e processos

OBJETIVO

Explorar métodos e estratégias de gestão da informação vocacionadas para o controle e a transparência dos resultados de gestão pública e para o uso de instrumentos de *accountability* (responsabilização) e gestão da governança pública.

EMENTA

- Escritórios de estratégia, processos e projetos como consumidores e processadores de informações de gestão para resultados
- Análise e interpretação dos mapas de indicadores e resultados do M&A
- Tecnologias a serviço das centrais de resultados
- Painéis de controle e salas de situação
- Instrumentos de comunicação e divulgação de resultados para gestores públicos

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores da Central de Resultados do Governo do Estado do Paraná.



MODALIDADE
Presencial

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Seminários

CONTROLE SOCIAL, TRANSPARÊNCIA PÚBLICA E O APRENDIZADO PARA RESULTADOS

OBJETIVO

Discutir sobre a importância da Central de Resultados de governo como um instrumento de transparência com objetivo de promover, por um lado, o controle social dos resultados e, por outro, o aprendizado estratégico.

EMENTA

- A Central de Resultados: conceitos e aplicações
- A Central de Resultados como instrumento de transparência, controle social e responsabilização
- O aprendizado estratégico como decorrência da efetiva implantação da Central de Resultados



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores e gerentes de áreas estratégicas com foco na implementação de projetos e melhoria de processos de prestação de serviços públicos; técnicos e especialistas em gerenciamento de projetos e processos estratégicos.

DO MAGIC THINKING PARA O ADULT THINKING – BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO DE PROJETOS NO SETOR PÚBLICO BRASILEIRO

OBJETIVO

Debater sobre as boas práticas de gestão de projetos públicos necessárias para entregá-los no escopo, prazo, tempo e qualidade especificados.

EMENTA

- A gestão de projetos públicos: conceitos e aplicações

- Boas práticas de gestão de projetos no âmbito da administração pública brasileira
- Os elementos essenciais da gestão de projetos: escopo, prazo, responsáveis, condições, qualidade
- Os desafios e as tendências de gestão de projetos



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores e gerentes de áreas estratégicas com foco na implementação de projetos e melhoria de processos de prestação de serviços públicos; técnicos e especialistas em gerenciamento de projetos e processos estratégicos.

COMO PROMOVER A INOVAÇÃO COM A MELHORIA DE PROCESSOS NO SETOR PÚBLICO: EXPERIÊNCIAS BRASILEIRAS

OBJETIVO

Apresentar as principais experiências brasileiras de melhorias de processos e seus fatores críticos de sucesso.

EMENTA

- A importância da gestão de processos nas organizações
- O desafio da implantação da gestão de processos no setor público brasileiro
- A priorização e a modelagem de processos estratégicos
- Fatores críticos de sucesso para a gestão de processos na administração pública brasileira



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores e gerentes de áreas estratégicas com foco na implementação de modelos e métodos de gestão por processo, projetos e por competências; técnicos e especialistas em planejamento organizacional, planejamento estratégico e em gestão de pessoas; gerentes e técnicos de áreas setoriais de planejamento, gestão de projetos, processos e de gestão de pessoas.

GESTÃO ORIENTADA PARA O CIDADÃO

AGREGANDO VALOR PÚBLICO NOS
SERVIÇOS PRESTADOS AO CIDADÃO

Gestão de serviços públicos

OBJETIVO

Explorar os modelos de gestão de serviços públicos com o objetivo de promover a inovação e a melhoria da experiência do cidadão.

EMENTA

- Organização e classificação dos sistemas de prestação de serviços públicos
- Gestão operacional em serviços: a visão processual e o PDCA como ferramenta de planejamento, avaliação e controle
- Ferramentas para análise e avaliação em serviços: padronização e uso de indicadores
- Participação do cidadão na definição do modelo de serviços públicos: inovação nas práticas de acesso e uso (carta de serviços, aplicativos, serviços compartilhados etc.)

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores de canais de atendimento ao cidadão; gerentes de serviços; técnicos e especialistas em gestão da qualidade; gerentes operacionais de processos e serviços de atendimento ao público.



MODALIDADE

Presencial e a distância

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Gestão da performance

OBJETIVO

Apresentar as principais ferramentas de gestão à disposição dos servidores para melhorarem o desempenho do seu trabalho.

EMENTA

- O diagnóstico do problema público complexo: identificação do problema e sua relação com outros problemas
- A identificação das causas do problema
- A avaliação das alternativas: principais ferramentas para a priorização da melhor solução
- Elaboração do plano de ação
- Gestão da mudança

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos que atuam com formulação e execução de políticas públicas.



MODALIDADE
A distância
(autoinstrucional)

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Seminários

MODELOS DE SERVIÇOS PÚBLICOS

OBJETIVO

Apresentar modelos de requisitos de serviços públicos e discutir experiências exitosas na prestação de serviços e na disponibilização de produtos e informações que resultaram em melhorias no atendimento ao cidadão.

EMENTA

- Modelos de requisitos de serviços públicos: áreas temáticas de abrangência dos serviços públicos e condições de prestação dos serviços
- Boas práticas de prestação de serviços públicos
- Os serviços públicos e o efetivo atendimento às necessidades dos cidadãos: a preocupação com a boa modelagem dos serviços



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores de canais de atendimento ao cidadão, técnicos e especialistas em comunicação institucional, normas, legislação e manualização de serviços, e em gestão de processos operacionais; gerentes de serviços e especialistas em gestão de portfólio de serviços; técnicos e especialistas em gestão da qualidade; gerentes operacionais e servidores envolvidos com processos e serviços de atendimento ao público.

GOVERNO ELETRÔNICO: AUTOMAÇÃO E O USO DE TIC PARA MELHORIA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

OBJETIVO

Debater sobre a importância da automação de processos e do uso da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a melhoria da qualidade de serviços ao cidadão.

EMENTA

- A decisão pela automação de processos de trabalho: quando e por quê automatizar processos
- A automação de processos e a melhoria de serviços prestados aos cidadãos
- Os cuidados necessários para que a automação de processos gere os resultados necessários e não se transforme em um problema ainda maior



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Servidores das áreas de TIC das unidades do Estado.

CARTA DE SERVIÇOS E O GOVERNO ORIENTADO PARA A SOCIEDADE

OBJETIVO

Apresentar a carta de serviços como um instrumento de melhoria da qualidade dos serviços públicos e seus principais casos de sucesso.

EMENTA

- Os serviços públicos e as necessidades da população
- O estabelecimento de padrões de prestação de serviços públicos
- A carta de serviços como ferramenta de transparência e de melhoria na prestação de serviços públicos
- Boas práticas de implantação da carta de serviços no âmbito da administração pública



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores de canais de atendimento ao cidadão, técnicos e especialistas em: comunicação institucional; normas, legislação e manualização de serviços, gestão de processos operacionais; gerentes de serviços e especialistas em gestão de portfólio de serviços; técnicos e especialistas em gestão da qualidade;

gerentes operacionais e servidores envolvidos em processos e serviços de atendimento ao público.

CRIAÇÃO DE VALOR PÚBLICO: DESAFIOS E OPORTUNIDADES

OBJETIVO

Discutir sobre o conceito de valor público e sua aplicação dentro da realidade do estado contemporâneo.

EMENTA

- O que é valor público?
- Como criar valor público a partir da atuação de órgãos de governo?
- Desafios e oportunidades afins à criação de valor público pelo Estado contemporâneo



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Servidores públicos do Governo do Estado do Paraná.

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS

NOVAS PERSPECTIVAS DE POLÍTICAS
DE GESTÃO DE PESSOAS ORIENTADA
PARA RESULTADOS

Gestão de pessoas para resultados

OBJETIVO

Apresentar modelos e ferramentas críticas para a gestão de pessoas no âmbito da gestão para resultados, com foco no fortalecimento das capacidades de toda a rede de atores envolvida no processo de implementação da estratégia governamental.

EMENTA

- A gestão para resultados e o alinhamento das políticas de gestão de pessoas
- Avaliação do grau de orientação para resultados das políticas de gestão de pessoas
- O recrutamento e a seleção na administração pública: novos modelos e paradigmas
- Cargos, carreiras e remuneração
- Modelo de carreira gerencial
- Gestão do desempenho de equipes
- Remuneração variável na administração pública

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores, coordenadores e gerentes de equipes da administração direta e autárquica.



MODALIDADE

Presencial e a distância

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Consultoria interna em RH

OBJETIVO

Preparar os setores de gestão de pessoas para aplicar modelos de diagnóstico e interação com gestores públicos com propósito de aplicar soluções para a melhoria de resultados de desempenho.

EMENTA

- O diagnóstico em recursos humanos: como aumentar o desempenho das equipes?
- Diagnóstico do ambiente: a pesquisa de clima e a cultura organizacional
- Análise do desempenho das equipes: o ciclo de gestão de desempenho
- Principais processos de apoio aos gestores
- Elaborando planos de ação
- Ferramentas para acompanhamento dos resultados

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Coordenadores e gerentes de unidades de RH dos órgãos do estado do Paraná; técnicos e especialistas em RH, da administração direta e autárquica.



MODALIDADE
Presencial

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Dimensionamento da força de trabalho

OBJETIVO

Apresentar e trabalhar novas perspectivas de soluções de dimensionamento e suprimento de pessoas na administração pública estadual, com ênfase em novos modelos e ferramentas de gestão da força de trabalho.

EMENTA

- O processo de dimensionamento da força de trabalho
- Como melhorar a produtividade das equipes? A análise dos processos, projetos, sistemas, estrutura e modelos
- Os fatores que influenciam o dimensionamento: análise do perfil, distribuição da força de trabalho e projeção inercial da força de trabalho
- Projeção qualitativa e quantitativa da força de trabalho
- Plano de implementação: remanejamentos e novos concursos

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Coordenadores e gerentes de unidades de RH dos órgãos do estado do Paraná; técnicos e especialistas em RH, da administração direta e autárquica.



MODALIDADE
Presencial

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Gestão por competências

OBJETIVO

Apresentar o modelo de gestão por competências e sua importância para o alinhamento das equipes com vistas à geração de resultados.

EMENTA

- A gestão para resultados e o alinhamento das competências das pessoas e das unidades organizacionais
- Modelagem e mapeamento de competências
- Desenvolvimento de competências para o aprendizado organizacional: modelos e experiências de abordagem em trilhas, espirais de conhecimento e integração com a gestão do conhecimento

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores e técnicos especialistas dos centros de formação do estado do Paraná.



MODALIDADE
Presencial

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Seminários

BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO DE PESSOAS PARA RESULTADOS

OBJETIVO

Debater as boas práticas brasileiras de gestão de pessoas para resultados e seus desafios dentro de um contexto de crise fiscal.

EMENTA

- A importância da gestão de pessoas no âmbito das organizações
- Boas práticas de gestão de pessoas na administração pública
- Os desafios da gestão de pessoas em um cenário de crise fiscal



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores, coordenadores e gerentes de equipes da administração direta e autárquica.

BOAS PRÁTICAS DE CONSULTORIA INTERNA DE RH

OBJETIVO

Apresentar as principais ferramentas que os consultores internos podem utilizar como parceiros das unidades do Estado para a geração de resultados.

EMENTA

- A consultoria interna de RH e os desafios da gestão de pessoas
- A importância da consultoria interna: formando consultores para resultados
- Ferramentas de gestão para o exercício da consultoria interna



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Coordenadores e gerentes de unidades de RH dos órgãos do estado do Paraná; técnicos e especialistas em RH, da administração direta e autárquica.

BOAS PRÁTICAS DE DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO

OBJETIVO

Discutir sobre os desafios para o dimensionamento da força de trabalho, em especial em função das limitações da Lei de Responsabilidade Fiscal, e as principais práticas utilizadas por organizações públicas.

EMENTA

- A gestão de pessoas e o dimensionamento da força de trabalho
- Boas experiências de dimensionamento da força de trabalho no âmbito da administração pública: metodologias e casos de aplicação
- Desafios do dimensionamento da força de trabalho vis à vis as limitações da Lei de Responsabilidade Fiscal



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Coordenadores e gerentes de unidades de RH dos órgãos do estado do Paraná; técnicos e especialistas em RH, da administração direta e autárquica.

BOAS PRÁTICAS DE RECONHECIMENTO E VALORIZAÇÃO NO SERVIÇO PÚBLICO

OBJETIVO

Apresentar boas práticas de reconhecimento e valorização de servidores, de forma não pecuniária, que podem ser utilizados pelas lideranças do Estado.

EMENTA

- A importância do reconhecimento e da valorização de servidores no âmbito da gestão de pessoas
- A motivação como energia para o alcance de resultados
- Formas não-pecuniárias de valorização e reconhecimento: aplicações e resultados



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores, coordenadores e gerentes de pessoas das Secretarias de Planejamento e Coordenação Geral, e da Administração e Previdência; técnicos e especialistas em políticas públicas estaduais de suprimento, recrutamento e seleção de recursos humanos; coordenadores e gerentes de pessoas dos órgãos setoriais do Estado; técnicos e especialistas em gestão de pessoas no setor público estadual.

ALINHAMENTO DO MODELO DE GESTÃO DO DESEMPENHO COM AS POLÍTICAS DE GESTÃO DE PESSOAS E RESULTADOS DE GOVERNO

OBJETIVO

Discutir sobre a importância do alinhamento do modelo de gestão do desempenho e seu impacto nas demais políticas de gestão de pessoas como carreiras, remuneração e desenvolvimento.

EMENTA

- O alinhamento do modelo de gestão de pessoas como parte do modelo de governança para resultados

- O alinhamento do modelo de gestão e seu impacto nas demais políticas de gestão de pessoas como carreiras, remuneração e desenvolvimento
- Boas práticas de alinhamento de gestão de pessoas no âmbito da administração pública



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores, coordenadores e gerentes de pessoas das Secretarias de Planejamento e Coordenação Geral e da Administração e Previdência; técnicos e especialistas em políticas públicas estaduais de suprimento, recrutamento e seleção de recursos humanos; Coordenadores e gerentes de pessoas dos órgãos setoriais do estado; técnicos e especialistas em gestão de pessoas no setor público estadual.

BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

OBJETIVO

Debater sobre práticas de gestão de pessoas em contextos de mudanças no modelo de gestão pública, cujo desafio seja a otimização das competências dos servidores públicos, incluindo: metodologias e projetos de gestão por competências com foco na retenção de talentos, multiplicação de saberes e práticas, gestão do conhecimento e do desempenho.

EMENTA

- A gestão por competências e sua importância para o alcance de resultados organizacionais
- Boas práticas de gestão por competências na administração pública brasileira: ferramentas, metodologias e casos de aplicação
- Os desafios para a efetiva implantação da gestão por competências na administração pública brasileira



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores e técnicos especialistas dos centros de formação do estado do Paraná.

INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA

ALINHANDO RECURSOS PARA
ALCANÇAR A QUALIDADE DOS
GASTOS E A EFICIÊNCIA DOS
SERVIÇOS PÚBLICOS

Orçamento para resultados

OBJETIVO

Explorar a necessidade de alinhamento entre a estratégia e o orçamento no setor público com vistas à geração de resultados.

EMENTA

- A agenda estratégica e o direcionador na alocação de recursos de custeio e investimento
- O controle e a qualidade do gasto visto na perspectiva do orçamento público
- Modelos e métodos analíticos aplicados à gestão do orçamento público
- Gestão integrada dos sistemas de controle para a reorientação do modelo de orçamentação pública

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores e coordenadores de órgãos centrais e unidades setoriais de planejamento, orçamento e gestão e servidores em posições de assessoramento estratégico às funções do orçamento governamental, bem como gerentes, técnicos e especialistas em orçamentação e finanças públicas, indicados pelos titulares de suas pastas.



MODALIDADE
Presencial e a distância

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Gestão da cadeia de suprimentos

OBJETIVO

Discutir a visão integrada da logística pública e suas etapas, envolvendo desde o planejamento da demanda, a aquisição, o armazenamento, a distribuição e a gestão de contratos.

EMENTA

- O contexto de inovação em logística pública: novos modelos de gestão da cadeia de suprimentos e as compras como instrumento de desenvolvimento regional
- A gestão dos processos críticos de suprimento, envolvendo os requisitos de compras, o plano de demandas, as aquisições, o armazenamento e a distribuição
- Gestão de contratos e desempenho dos fornecedores
- Compras sustentáveis e a logística reversa (agenda ambiental, gestão de resíduos e uso compartilhado de serviços de aproveitamento e reuso)

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores e coordenadores de órgãos centrais e unidades setoriais de logística, suprimentos e compras públicas; servidores em posições de assessoramento estratégico às funções de logística pública, bem como gerentes, técnicos e especialistas em planejamento e execução de compras públicas e em gestão da cadeia de suprimentos; técnicos responsáveis pela caracterização de demandas e requisitos de compras e contratação de serviços e produtos para atendimento de necessidades governamentais e setoriais.



MODALIDADE
Presencial e a distância

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Novos modelos de prestação de serviços públicos

OBJETIVO

Promover a prospecção de inovações na prestação de serviços públicos utilizando modelos de governança colaborativa.

EMENTA

- Governança colaborativa e o estado em rede para a geração de resultados
- Modelos de parceria do governo com a sociedade
- Inovações nos serviços públicos no Brasil e no exterior: modelos e perspectivas de redução do gasto público e efetividade dos resultados
- Avaliação dos resultados e comparação dos modelos

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores, gerentes e servidores envolvidos com novos modelos de parceria e de prestação de serviços públicos; grupos envolvidos com projetos de melhoria dos serviços públicos e com a qualidade da gestão pública.



MODALIDADE
Presencial

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Parcerias e Contratualizações com o setor público

OBJETIVO

Disponibilizar conhecimentos, modelos, abordagens e ferramentas para a consecução de parcerias e contratualizações entre entes públicos; entre entes públicos e a sociedade civil organizada; e entre entes públicos e o setor privado.

EMENTA

- O contexto de atuação do Estado e os desafios da gestão pública em um cenário de restrições orçamentárias e financeiras e demandas crescentes, e a necessidade de realização de parcerias e/ou contratualizações para a prestação de serviços de qualidade à sociedade;
- A realização de parcerias e contratualizações entre entes públicos a partir dos Acordos de Resultados e dos Consórcios Públicos;
- A realização de parcerias e contratualizações com a sociedade civil e os modelos jurídicos existentes: Organizações Sociais (OS); Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP); Serviços Sociais Autônomos (SSA); Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC);
- A Descentralização de Serviços via Concessão, Permissão e Autorização;
- O modelo de PPP: vantagens e limitações;
- As formas de parcerias e contratualizações: qual é o melhor modelo para o Brasil?

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Titulares de órgãos públicos, diretores, coordenadores e assessores superiores; gerentes intermediários, ocupantes de cargos gerenciais e especialistas em políticas públicas setoriais, especialmente indicados pelos titulares das pastas estaduais.



MODALIDADE
Presencial

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Seminários

BOAS PRÁTICAS DE PARCERIAS E CONTRATUALIZAÇÕES COM O SETOR PÚBLICO

OBJETIVO

Debater as principais práticas e casos brasileiros de cooperação com o terceiro setor, envolvendo desde a concepção do modelo de parceria até o seu controle e transparência.

EMENTA

- Os desafios da gestão pública e a necessidade de parceirizar para alcançar melhores resultados;
- Modelos e práticas de cooperação com a administração pública brasileira;
- Os modelos de Contratualização entre entes públicos e a sociedade civil organizada ou o setor privado e seu espectro de aplicação;
- A contratualização de resultados com parceiros públicos: monitoramento, transparência e resultados.



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Servidores envolvidos com projetos de parcerias com entidades do terceiro setor e setor privado.

QUALIFICAÇÃO DO GASTO PÚBLICO E O PAPEL DO GESTOR NA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO

OBJETIVO

Discutir sobre a importância e ferramentas da melhoria qualidade do gasto público no contexto de crise fiscal.

EMENTA

- A importância da gestão do gasto público para o alcance de resultados
- Ferramentas e metodologias para o monitoramento e a melhoria da qualidade do gasto público no âmbito de contexto de crise fiscal
- O papel do gestor na execução do orçamento



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores e técnicos que atuam na área financeira; assessores de planejamento e orçamento setoriais.

BOAS PRÁTICAS DE COMPRAS PÚBLICAS

OBJETIVO

Apresentar as boas práticas estaduais de compras públicas e seus resultados.

EMENTA

- A importância de um bom processo de compras públicas
- Boas práticas estaduais de compras públicas no âmbito da administração pública brasileira e seus resultados
- Os desafios para a consolidação de um modelo sustentável de compras públicas



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Servidores envolvidos com demanda por compras públicas e membros das Comissões Permanentes de Licitação (CPLs) do Estado.

CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS E AS BOAS PRÁTICAS DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

OBJETIVO

Discutir sobre a importância do Centro de Serviços Compartilhados para a redução de gastos, padronização e melhoria dos serviços de suporte para o Estado do Paraná.

EMENTA

- O Centro de Serviços Compartilhados: conceitos e aplicações
- A importância do Centro de Serviços Compartilhados para a redução de gastos, padronização e melhoria dos serviços de suporte
- A identificação dos serviços que podem ser compartilhados e o planejamento da operação
- Os desafios da implantação dos Centros e a oportunidade de redução de gastos em momentos de crise fiscal



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Servidores das unidades do Estado envolvidos com serviços que podem ser compartilhados.

ECONOMIA COMPORTAMENTAL E A FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

OBJETIVO

Apresentar os principais conceitos de economia comportamental aplicados à administração pública no processo de planejamento, execução e avaliação de políticas públicas.

EMENTA

- A economia comportamental aplicada à administração pública
- A economia comportamental e o processo de planejamento, execução e avaliação de políticas públicas
- Os desafios para a utilização da economia comportamental no âmbito da formulação de políticas públicas



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Servidores envolvidos com a formulação de políticas públicas.

NOVOS MODELOS DE FINANCIAMENTO DA AÇÃO PÚBLICA: CROWDFUNDING E VENTURE CAPITAL

OBJETIVO

Discutir a aplicação de instrumentos não estatais de financiamento de ações públicas como *crowdfunding* (financiamento coletivo) e *venture capital* (fundos de capital de risco).

EMENTA

- A ação pública e formas tradicionais de financiamento
- Crowdfunding e venture capital: novas formas de financiamento da ação pública
- Boas práticas de adoção de novas formas de financiamento da ação pública



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Servidores envolvidos com a formulação de políticas públicas.

CONCEITOS JURÍDICOS E CONTROVÉRSIAS QUE PERMEIAM A ÁREA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

OBJETIVO

Capacitar agentes públicos para solucionar situações e problemas decorrentes da interpretação da legislação referente a licitações e a contratos administrativos, apresentando novos entendimentos e interpretações já realizados por Órgãos de Controle, Judiciário e Advocacia Pública.

EMENTA

- Principais conceitos jurídicos sobre licitações e contratos
- A prática da atividade de seleção do contratado e de gestão contratual à luz dos entendimentos dos Órgãos de Controle, do Judiciário e da Advocacia Pública
- Aspectos polêmicos em matéria de licitações e contratos administrativos



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Presidentes e membros de comissão de licitações, pregoeiros, equipe de apoio do pregoeiro, consultores, advogados, assessores jurídicos, responsáveis pelo setor de contratações, gestores e fiscais de contratos.

GOVERNANÇA DE DADOS VOLTADA PARA RESULTADOS: ANALYTICS E BIG DATA DO SETOR PÚBLICO

OBJETIVO

Debater sobre a importância do uso estratégico de dados no setor público para permitir o gestor prever e otimizar o desempenho institucional, tendo como base a apresentação de experiências internacionais e nacionais destacadas.

EMENTA

- A importância da governança de dados voltada para a melhoria do desempenho

- Exemplos de modelos de analytics e big data no setor público
- Fatores críticos de sucesso para uma boa governança de dados na administração pública brasileira



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores e coordenadores de órgãos centrais e unidades setoriais com foco na implementação de políticas públicas; técnicos e especialistas em planejamento organizacional, planejamento estratégico e tecnologia da informação; bem como servidores das áreas de TIC e em posições de assessoramento estratégico.

DESIGN THINKING DE SERVIÇOS PÚBLICOS

"Design Thinking é o conjunto de métodos e processos para abordar problemas reais e criar propostas de soluções abrangentes e inovadoras."

OBJETIVO

Apresentar a utilização de design thinking como fator catalizador de mudanças na administração pública.

EMENTA

- Contexto da inovação no serviço público
- Os princípios e possibilidades de aplicação do design thinking aos problemas públicos
- Inovação na prática.



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores e coordenadores de áreas estratégicas com foco na implementação de modelos e métodos de gestão por processo, projetos e por competências; técnicos e especialistas em planejamento organizacional, planejamento estratégico e em gestão de pessoas; gerentes e técnicos de áreas setoriais de planejamento.

ALTERAÇÕES DO ESTATUTO NACIONAL DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE - LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 PROVENIENTES DA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014 E A OBRIGATORIEDADE DAS COTAS RESERVADAS

OBJETIVO

Apresentar boas práticas e medidas que buscam ampliar a participação e a contratação de fornecedores de pequeno porte nos processos de aquisições públicas com foco no fomento ao desenvolvimento sustentável.

EMENTA

- A importância e papel dos empreendedores de pequeno porte como parte da política de compras públicas
- Boas práticas estaduais de compras públicas à luz da Lei Complementar nº 147/2014;
- Os desafios para a consolidação de uma política de desenvolvimento sustentável por meio das aquisições públicas.



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Servidores envolvidos com novas políticas nos temas da gestão de compras e logística.

ALTA PERFORMANCE

CRIANDO ORGANIZAÇÕES
PÚBLICAS DE ALTA PERFORMANCE



Gestão de alto desempenho

OBJETIVO

Conhecer e debater sobre a *expertise* e os conhecimentos específicos de gestão pública aplicada à realidade de Minas Gerais, por meio da experiência do modelo Choque de Gestão, com ênfase em lições aprendidas, desafios e equívocos.

EMENTA

- Construindo organizações públicas de alto desempenho
- Desafios para formulação da estratégia de longo prazo
- Como fazer os resultados acontecerem?
- Gestão de pessoas e a formação das equipes
- O modelo de governança e o acompanhamento dos resultados
- Os processos de suporte: compras, logística e TIC

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Os alunos que realizaram os melhores trabalhos na Maratona de Projetos.



MODALIDADE
Presencial

Para conhecer o cronograma completo, [clique aqui](#).



Seminários

GESTÃO DE ALTO DESEMPENHO

OBJETIVO

Conhecer experiências brasileiras de organizações públicas que conseguiram alcançar alto desempenho, analisando e avaliando seus resultados e impactos na prestação de serviços ao cidadão.

EMENTA

- Como obter alto desempenho no âmbito de organizações públicas
- Boas experiências de organizações públicas que obtiveram alto desempenho: o que está por trás do sucesso obtido?
- Alto desempenho e seu impacto na prestação de serviços de excelência ao cidadão: análises e constatações



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores governamentais.

ALTA LIDERANÇA

PROMOVENDO A LIDERANÇA
PARA A GERAÇÃO DE RESULTADOS



Seminários

GOVERNANÇA PARA RESULTADOS

OBJETIVO

Explorar a construção de novos modelos de alta-performance vocacionados para a abordagem de desafios e problemas de gestão estratégica, incluindo práticas de gestão da governança no setor público.

EMENTA

- A Governança para Resultados e a geração de valor público
- Novos modelos de alta-performance voltados para a solução de desafios e problemas de gestão estratégica
- Boas práticas de Governança para Resultado na administração pública brasileira



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Alta Administração (Secretários de Estado, Diretores Gerais)

GOVERNANÇA COLABORATIVA

OBJETIVO

Explorar práticas de gestão colaborativa e compartilhada em que as representações do sistema de governança de organizações públicas participam e contribuem para a implementação de novos modelos de gestão.

EMENTA

- A governança colaborativa e o alcance de resultados
- Boas práticas de gestão colaborativa e a implantação de novos modelos de gestão
- Os desafios e as tendências da gestão colaborativa para a geração de valor público



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Alta Administração (Secretários de Estado, Diretores Gerais)

LIDERANÇA PARA RESULTADOS

OBJETIVO

Explorar o papel do líder dentro da transformação do modelo de gestão do Estado e na geração de resultados.

EMENTA

- O líder e as organizações
- O papel do líder na implantação de novos modelos de gestão
- Como mobilizar pessoas e obter resultados?
- O líder e o desenvolvimento de equipes de alta-performance



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Alta Administração (Secretários de Estado, Diretores Gerais)

GESTÃO DE REDES E PARCERIAS

OBJETIVO

Explorar modelos de gestão baseados em relações de cooperação em rede e em parcerias, com foco em desempenho e melhoria da performance de serviços públicos e na sua qualidade e economicidade.

EMENTA

- A importância da gestão de redes para o alcance de resultados
- Modelos e práticas de gestão de redes e parcerias

- Como alavancar o desempenho de Redes e alcançar a sustentabilidade do modelo?



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Alta Administração (Secretários de Estado, Diretores Gerais)

ESCOLA DE GESTÃO



Educação em Serviços Penais

OBJETIVO

Capacitar para a atuação abrangente em serviços penais com base nos processos operacionais de gestão penitenciária.

EMENTA

- Direitos Humanos e Cidadania
- Criminologia e Vitimologia
- Abordagem Psicossocial da Violência
- Dinâmica da Estrutura Física da Unidade Penal
- Vigilância, Custódia e Segurança Penitenciária.
- Segurança física do preso
- Uso legal da força: defesa pessoal
- Radiocomunicação
- Gerenciamento de crise
- Crime organizado e Inteligência Penitenciária
- Redação oficial de comunicados e ocorrências
- Atenção Psicossocial à Saúde do Servidor
- Prevenção às doenças Infectocontagiosas / DST
- Toxicologia e dependência química
- Socorros de Urgência

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

MODALIDADE



A distância
(autoinstrucional)

PÚBLICO-ALVO

Servidores que atuam em serviços penais.

Integração funcional – fique por dentro do Paraná

OBJETIVO

Promover uma ambientação dos novos servidores como forma de prepará-los para exercerem suas funções.

EMENTA

- Visão Geral do Estado, o Estado e as Formas de Governo na Era Moderna
- Princípios Constitucionais gerais e aplicados à Administração Pública
- A Divisão dos Poderes, Poder Executivo Estadual no Paraná e campos de atuação
- Estrutura Organizacional do Poder Executivo Estadual
- O Serviço Público: conceitos, classificação e formas de atuação; princípios do Serviço Público e competências relativas à prestação de serviços públicos
- A Carreira de Servidor Público: etapas e procedimentos; legislação geral e específica; quadros de carreira e de pessoal
- Deveres, direitos, proibições e penalidades, jornada de trabalho; políticas de remuneração e retribuição e de concessões ao servidor público
- Política de capacitação e a Escola de Gestão
- O Sistema de Assistência à Saúde
- A política e a gestão previdenciária do Estado

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

MODALIDADE



A distância
(autoinstrucional)

PÚBLICO-ALVO

Servidores recém admitidos.

Formação em parcerias e cooperação internacional

OBJETIVO

Capacitar os gestores das áreas internacionais a pensar estrategicamente sobre a cooperação e fluxos de trabalho que otimizem a gestão dos projetos de cooperação internacional.

EMENTA

- Contextualização da cooperação internacional e histórico
- Funcionamento da cooperação técnica (os vários tipos de cooperação, arranjos institucionais, legislação e instrumentos, negociação com organismos internacionais, nascimento de propostas e solicitação de cooperação técnica)
- Formulação de projetos de cooperação técnica (utilização de recursos da cooperação, documento de projeto e coordenação)
- Gestão de projetos de cooperação (execução, monitoramento e avaliação)
- Relações interpessoais e entendimento cultural
- Casos de gestão de projetos de cooperação técnica

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

MODALIDADE



Presencial

PÚBLICO-ALVO

Gestores e técnicos das Secretarias para Assuntos Estratégicos, Planejamento e Coordenação Geral, Cerimonial e Relações Internacionais e pontos focais de parcerias internacionais das demais Secretarias, Empresas e Órgãos do Governo.

Perícia Médica Administrativa

OBJETIVO

Apresentar o processo de perícia médica administrativa envolvendo a avaliação pericial em diferentes patologias e a determinação da incapacidade para o trabalho.

EMENTA

- Teoria da Perícia Médica Administrativa
- Avaliação Pericial em Ortopedia
- Avaliação Pericial em Cardiologia
- Avaliação Pericial em Psiquiatria
- Medicina do Trabalho
- Avaliação Pericial em outras Patologias

CARGA HORÁRIA

24 horas/aula

MODALIDADE



A distância
(autoinstrucional)

PÚBLICO-ALVO

Servidores que atuam com perícia médica administrativa.

Seminários

DESAFIOS DA EAD NA EDUCAÇÃO CORPORATIVA E BOAS PRÁTICAS NACIONAIS

OBJETIVO

Apresentar os principais desafios do desenvolvimento de competências utilizando como estratégia os programas de EAD e os principais casos nacionais.

EMENTA

- A educação corporativa e o uso de EAD
- Os desafios do desenvolvimento de competências a partir de programas de capacitação em EAD
- Boas práticas nacionais de gestão de competências por EAD



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores da Escola de Gestão

REDE ESTADUAL DE ESCOLAS DE GOVERNO E BOAS PRÁTICAS NACIONAIS

OBJETIVO

Debater sobre o papel das Escolas de Governo dentro do contexto do modelo de gestão do estado e as principais experiências nacionais.

EMENTA

- As Escolas de Governo: contexto de criação e realidade de atuação
- O papel das Escolas de Governo no apoio ao modelo de gestão do Estado
- Boas práticas nacionais de atuação de Escolas de Governo no âmbito da gestão para resultados



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Gestores da Escola de Gestão

COOPERAÇÃO TÉCNICA INTERNACIONAL E BOAS PRÁTICAS

OBJETIVO

Discutir as principais práticas de cooperação técnica internacionais utilizadas pelos estados e os casos brasileiros.

EMENTA

- Cooperação técnica internacional: contexto e abrangência
- Principais práticas de cooperação técnica internacional utilizadas pelos Estados
- Bons exemplos da aplicação da cooperação técnica internacional no Brasil: lições e desafios



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Servidores envolvidos em projetos de cooperação internacional

DESCENTRALIZAÇÃO X DESCONCENTRAÇÃO

OBJETIVO

Discutir sobre os diferentes critérios de regionalização utilizados pelo estado nos diferentes temas de políticas públicas e seu impacto na qualidade do serviço prestado ao cidadão com apresentação de experiências brasileiras.

EMENTA

- Descentralização x Desconcentração: diferenças e aplicações

- Critérios de regionalização utilizados pelo Estado nos diferentes temas de políticas públicas
- O impacto dos diferentes critérios na qualidade do serviço prestado ao cidadão: experiências brasileiras de destaque



MODALIDADE
Presencial

CARGA HORÁRIA

4 horas/aula

PÚBLICO-ALVO

Servidores

CORPO DOCENTE





ALEXANDRE BORGES AFONSO

Pós-graduado em Administração Pública pelo ISCTE de Lisboa e em Marketing pela FGV, e graduado em Administração pela UnB. Tem formação executiva pela George Washington University em Princípios da Política de Competição e Regulação. Já ocupou posições executivas em empresas privadas e na administração pública. É palestrante em eventos na área de gestão para resultados no Brasil e no exterior, e consultor junto a organismos internacionais. É diretor do Instituto Publix.



CAIO MARINI

Especialista em engenharia industrial e administrador público, já ocupou posições executivas em empresas privadas e na administração pública. É consultor junto a organismos internacionais, Governo Federal, estados e municípios. É professor-colaborador da Fundação Dom Cabral e tem diversas publicações no país e no exterior. É diretor do Instituto Publix.



GILBERTO PORTO

Mestre em administração pela Fundação Getulio Vargas com extensão pela University of South Carolina, MBA em Finanças e Controladoria, pós graduação em Inteligência Competitiva e graduação em administração pela Universidade de Brasília. É professor associado de cursos de pós-graduação na Fundação Getulio Vargas e na Fundação Dom Cabral e em escolas de governo. É certificado CBPP® em gestão de processos pela ABPMP-BR. É diretor do Instituto Publix.



HUMBERTO FALCÃO MARTINS

Doutor em Administração e mestre em Administração Pública, já ocupou posições executivas em empresas privadas e na administração pública. É professor da Fundação Getulio Vargas e de escolas de governo no Brasil e no exterior. É palestrante, autor de publicações e consultor junto a organismos internacionais em temas relacionados à gestão pública. É diretor do Instituto Publix.



ALEKSANDRA PEREIRA DOS SANTOS

Doutora em Psicologia Social, do Trabalho e das Organizações da Universidade de Brasília e graduação em Comunicação Social pela Universidade Federal do Piauí. Professora da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) e Pesquisadora colaboradora da Universidade de Brasília, professora do Mestrado Profissional em Administração Pública – MPA/PPGA.



ANDRÉ ABREU REIS

Mestre e graduado em Administração pela Fundação João Pinheiro. Já foi Subsecretário de Planejamento, Orçamento e Qualidade do Gasto do Governo do Estado de Minas Gerais. É professor de escolas de Governo.



ARMELINO GIRARDI

Graduado em Administração de Empresas, com pós-graduação em Recursos Humanos. É Coach Executivo e Life Coach, com formação no Integrated Coaching Institute (ICI) e na Associação Brasileira de Coaches Executivos e Empresariais (ABRACEM). Foi Presidente da Associação Brasileira de Recursos Humanos, seccional do PR, e atualmente integra o Conselho Fiscal da ABRH Brasil.



EVALDO BAZEGGIO

Pós-graduação em Administração pela UFSC, qualidade em Serviços pela FGV e graduado em Administração. Certificado internacionalmente Master Coach ISOR® em Coaching, Mentoring e Holomentoring®. Palestrante em eventos nacionais e internacionais. Escritor, coautor do livro Educador corporativo: O facilitador do conhecimento organizacional. Faz parte do conselho gestor da União Nacional dos Legisladores e Legislativos Estaduais – UNALE.



JOÃO PAULO MOTA

Mestre em engenharia pela UnB, MBA em Administração Estratégica pela FGV e graduado em Administração pela UnB. Possui formação executiva pela Harvard University e pela Georgetown University. Atua como professor convidado da FDC, IDP e UnB. Autor, no Brasil e no exterior, de artigos e capítulos de livros relacionados à gestão para resultados. É certificado CBPP em gestão de processos pela ABPMP-BR.



MARCELO PERES DA LUZ MOREIRA

MBA em Gestão Organizacional com ênfase em Gestão para Excelência pelo SENAI, MBA Executivo em Marketing pela FGV e graduado em Administração pela UPIS. É professor do IBMEC em gestão de processos. Participou de projetos de consultoria nas áreas de planejamento estratégico, melhorias de processos e estruturas organizacionais. É certificado CBPP® pela ABPMP-BR®.



MARIA LÚCIA FELIX

Especialista em Estruturas e Métodos do Ensino Superior e graduada em Pedagogia. É professora e palestrante na área de gestão de pessoas. Como servidora pública, atuou em carreiras, remuneração, avaliação de desempenho, recrutamento e capacitação. Ocupou posições executivas no Ministério da Administração e Reforma do Estado e no Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.



MÁRIO WOORTMANN

Mestre em Gestão de Recursos Humanos pela Auckland University of Technology e graduado em Administração de Empresas pela UnB. Seu foco de trabalho é gestão de desempenho, assim como cargos, carreiras e remuneração, cultura e clima organizacional, captação, retenção e desenvolvimento de talentos. É Vice Presidente Técnico da Associação Brasileira de Recursos Humanos - ABRH-DF.



MELISSA ANDRADE COSTA

Mestre em Cooperação Internacional pela UnB, em Política Social e Planejamento em Países em Desenvolvimento pela *London School of Economics* e especialista em Administração Pública pela FGV, graduada em Ciência Política pela UnB. Possui mais de 10 anos de experiência em gestão e pesquisa em instituições públicas, organismos internacionais e terceiro setor no Brasil e exterior. Atua como consultora na área de cooperação internacional, políticas públicas e avaliação de projetos.



PAULO CÉSAR BARRETO

Pós-graduado em Marketing pelo IBMEC e graduado em Administração. É certificado como profissional de BPM (CBBP® Blue Seal) e Vice-presidente de Programas da ABPMP-BR. Possui experiência em consultoria em melhoria, inovação, automação de processos, gestão de projetos, portfólio e implantação de escritório de projetos para organizações públicas federais, estaduais e municipais.



RAFAEL SÉRGIO LIMA DE OLIVEIRA

Graduado em Direito, Especialista em Direito Público e Mestre em Direito. É Procurador Federal da Advocacia-Geral da União, órgão onde exerce a função de Procurador-Chefe da Procuradoria Federal junto à Escola Nacional de Administração Pública (Enap) e de Coordenador da Câmara Permanente de Licitações e Contratos (CPLC). Professor de Direito Administrativo, com ênfase na matéria de Licitações e Contratos. É autor do livro "O Reexame Necessário à Luz da Duração Razoável do Processo" e de vários artigos publicados em periódicos especializados em Direito.



RICARDO COELHO

Pós-graduado em Administração, Economia e Negócios e graduado em Administração de Empresas pela UnB. Já desenvolveu projetos de gestão para resultados para organizações e empresas públicas estaduais e federais. Já foi professor da Universidade de Brasília e convidado da Fundação Dom Cabral. É certificado CBPP® em gestão de processos pela ABPMP-BR.



RENATA VILHENA

Ex-Secretária de Estado de Planejamento e Gestão do Governo de Minas Gerais, onde também ocupou a presidência da Câmara de Coordenação Geral, Planejamento, Gestão e Finanças. É graduada em Estatística pela Universidade Federal de Minas Gerais, tendo feito especialização em Administração Pública pela Fundação João Pinheiro. O Conselho Universitário da Universidade Estadual de Montes Claros aprovou a concessão do título de “Doutora Honoris Causa”.



WANKES LEANDRO

Mestre em Gestão do Conhecimento e graduado em Administração pela UnB. Tem experiência na área de projetos, portfólio e PMO. Foi Diretor Adjunto de Educação do PMI-DF e coordenador da Câmara Temática em Gerenciamento de Projetos da Sociedade Brasileira de Gestão do Conhecimento. É membro do grupo que desenvolveu a nova Norma ISO 21.500 de gestão de projetos, programa e portfólio. Já ocupou funções gerenciais em diferentes organizações públicas.



ESCOLA DE
GESTÃO

VOCÊ aprende,
o PARANÁ
se transforma.



PARANÁ

GOVERNO DO ESTADO

www.escoladegestao.pr.gov.br